

ДОГОВІР  
MobileCar

Фізична особа-підприємець Жуковський Андрій Вікторович, іменована в подальшому «Виконавець», керуючись законодавством України з одного боку, і особа, що іменується в подальшому «Клієнт», яка приєдналася до зазначеного Договору, шляхом здійснення реєстраційних дій у Мобільному додатку MobileCar, передбачених в Договорі та / або додатках до нього, з іншого боку, при спільному згадуванні в подальшому іменовані «Сторони», дійшли згоди керуватися цим договором і додатками до нього, про наступне

ЗАГАЛЬНІ ПОЛОЖЕННЯ.

Даний договір є договором приєднання (згідно ст. 634 ЦК України) і укладений шляхом приєднання Клієнта до всіх його умов в цілому. Клієнт не може запропонувати свої умови договору. Клієнт, в разі приєднання до цього Договору, однозначно визначив і оцінив свою можливість і необхідність укладення цього Договору (приєднання до нього).

Цей Договір не є договором прокату.

Цей Договір не є публічною офертою. Відповідно до ст. ст. 6, 627 Цивільного кодексу України Сторони свободи в укладенні Договору, виборі контрагента та визначенні умов договору з урахуванням вимог чинного законодавства.

Договір публікується шляхом розміщення на сайті Виконавця: <https://mobilecar.com.ua/dogovor/>. Надання послуг за Договором регламентується цим Договором, додатками до нього, призначеним для користувача Угодою та встановленими Виконавцем обмеженнями, іншими нормативними актами.

1. Терміни та визначення

1.1. У цьому «Договорі MobileCar» (далі - «Договір») використовуються такі терміни, що мають визначене нижче значення.

1.2. Виконавець - Фізична особа підприємець Жуковський Андрій Вікторович (ІПН 2666432299), а також, у відповідній частині, інша особа, якій ФОП Жуковський А. В., поступила свої права за Договором, або особа, кому права ФОП Жуковський А. В. перейшли за інших підстав.

1.3. ТЗ - транспортний засіб, що надається Клієнтові в тимчасове користування Клієнтом відповідно до умов цього Договору.

1.4. Клієнт - фізична особа, яка приєдналася до Договору зазначеними в ньому способами /

1.5. Тарифи - викладені в додатку № 2 до Договору розміри винагороди Виконавця, що стягується Виконавцем з Клієнта. Є невід'ємною частиною Договору. Загальний тариф розміщений за адресою: <http://MobileCar.com.ua> Інші Тарифи (в т.ч. використовувані в рамках окремих акцій) розміщуються на Сайті і в Мобільному додатку, і є невід'ємною частиною додатку № 2 до Договору.

1.6. Мобільний додаток MobileCar - електронний додаток для Мобільного пристрою, надає можливість користування сервісом MobileCar, а саме: вчинення реєстрації Клієнта в сервісі, запит на користування ТЗ, бронювання ТЗ, початок і закінчення Сесії користування ТЗ, а також вчинення інших дій, що впливають з Договору. Для установки Мобільного додатку MobileCar на Мобільний Пристрій, Клієнт самостійно здійснює необхідні дії з використанням сервісів [www.itunes.apple.com](http://www.itunes.apple.com) і (або) [www.play.google.com](http://www.play.google.com) в мережі Інтернет.

1.7. Мобільний пристрій - електронний пристрій (планшет, смартфон, мобільний телефон і т.п.), що працює на базі операційних систем iOS або Android.

1.8. Сайт - <http://MobileCar.com.ua> Сайт надає можливість за умови реєстрації Клієнта та Авторизації Клієнта в Мобільному додатку MobileCar до вчинення дій, що впливають з Договору, і передбачених функціоналом Сайту.

1.9. Реєстрація Клієнта в Мобільному додатку MobileCar - здійснення Клієнтом дій, передбачених інструкціями, викладеними в Договорі (додатках до нього), на Сайті або в Мобільному додатку MobileCar (Порядок реєстрації та авторизації), з метою отримання Клієнтом можливості використання Мобільного додатку MobileCar і (або) Сайту з метою виконання цього Договору.

1.10. Авторизація Клієнта в Мобільному додатку MobileCar - здійснення дій, передбачених інструкціями Сайту і Мобільного додатку MobileCar (Порядок реєстрації та авторизації), з метою Ідентифікації Клієнта за допомогою введення Логіна і Пароля (згенерованого пароля), відомих Клієнту і збережених їм в таємниці, для використання Мобільного додатку.

1.11. Обліковий запис Клієнта - сукупність даних про Клієнта- користувача Мобільного додатка

MobileCar, використовувана при його Ідентифікації і містить відомості про Клієнта, в тому числі введені їм персональні дані, і служить для управління сервісом Мобільного додатки MobileCar від імені Клієнта.

1.12. Особистий кабінет - індивідуальний розділ в Мобільному додатку MobileCar, доступ до якого здійснюється Клієнтом за допомогою введення Логіна і Пароля (Згенерованого пароля) відповідно до умовами Мобільного додатки MobileCar.

1.13. Ідентифікація Клієнта - встановлення особи Клієнта.

1.14. Логін - Контактний номер мобільного телефону Клієнта, що вводиться клієнтом для отримання доступу до Особистого кабінету Клієнта в Мобільному додатку MobileCar, в сукупності з Паролем що становить аналог власноручного підпису Клієнта, що підтверджує, що джерелом дій, скоєних з використанням Логіна, є Клієнт.

1.15. Пароль - унікальна послідовність символів, згенерована самостійно Клієнтом, відома тільки Клієнту та використовувана для доступу до Особистого кабінету Клієнта в Мобільному додатку MobileCar, в сукупності з логіном складає аналог власноручного підпису Клієнта, що підтверджує, що джерелом дій, скоєних з використанням Пароля, є Клієнт.

1.16. Згенерований пароль - унікальна послідовність символів, спрямована Виконавцеві Клієнту у вигляді SMS-повідомлення на Контактний номер мобільного телефону, що використовується для доступу до Особистого кабінету Клієнта на Сайті і (або) в Мобільному додатку MobileCar. До створення Клієнтом Паролем (п. 1.15 Договору), Створений пароль має властивості Паролем, в сукупності з логіном становить аналог власноручного підпису Клієнта, яка підтверджує, що джерелом дій, скоєних з використанням Логіна і пароль, що згенерував, є Клієнт.

1.17. Кодове слово - послідовність літер та цифр, що вказується Клієнтом при реєстрації в Мобільному додатку MobileCar або на Сайті, що реєструється в базі даних Виконавця і використовується для Ідентифікації Клієнта при зверненні до Інформаційного центру Виконавця.

1.18. Контактний номер мобільного телефону - номер мобільного телефону, зареєстрований (використовуваний) за Клієнтом, який Клієнт повідомляє Виконавцю при реєстрації в Мобільному додатку MobileCar, і який використовується в якості Логіна, а також для зв'язку Виконавця з Клієнтом у випадках, передбачених Договором, законодавством України, і відправлення Виконавцем інформаційних SMS-повідомлень.

1.19. Інформаційний центр Виконавця - центр, який здійснює інформаційну підтримку Клієнта, а також дії по супроводу процесу користування. На Сайті і в Мобільному додатку рівнозначно поняттям «Технічна підтримка», «Служба технічної підтримки», «Технічна підтримка 24/7».

1.20. Push-повідомлення - повідомлення, спливаюче на екрані Мобільного пристрою Клієнта, зареєстрованого в інформаційній системі Виконавця, що передається з сервера, який обслуговує Виконавця, в Мобільний додаток MobileCar, встановлене на мобільному пристрої Клієнта.

1.21. SMS-повідомлення - коротке текстове повідомлення, що надсилається на Контактний номер мобільного телефону Клієнта. SMS-повідомлення можуть бути направлені Виконавцем в рамках виконання Договору, а також в інформаційних цілях, в тому числі з метою повідомлення Клієнта про здійснення операції з використанням банківських карт, прикріплених до інформаційної системи Виконавця.

1.22. Заявка на користування ТЗ - дії, передбачені Договором (додатками до нього) і здійснюються Клієнтом з використанням Мобільного додатка MobileCar з метою отримання ТЗ у тимчасове користування.

1.23. Бронювання - послуга, яка надається Клієнту, що виражається в блокуванні використання (вільного) ТЗ до початку Сесії надання послуги або до відмови Клієнта від користування ТЗ - в разі, якщо Клієнт не почав Сесію користування протягом терміну дії Заявки на користування ТЗ.

1.24. Сесія користування - період часу з початку користування здійснення операції (натискання кнопки «Почати») і до її закінчення відповідно до Договору. В сесію входить період користування і період очікування.

1.25. Режим «Очікування» - режим використання ТЗ, при якому двигун ТЗ відключений («заглушений»), важіль трансмісії знаходиться в режимі «Р», двері закриті, скла підняті. Використовується у випадках, передбачених Договором, для цілей збереження за Клієнтом обраного ним ТЗ в період Сесії користування. Рух транспортних засобів в режимі «Очікування» не допускається.

1.26. ПДР - Правила дорожнього руху, встановлені законодавством України, а також інші нормативні акти, що стосуються особливостей дорожнього руху (перевезення спеціальних вантажів, експлуатація транспортних засобів окремих видів, рух на закритій території і т. п.).

1.27. Підтвердження про приєднання - повне і безумовне акцептування Клієнтом умов Даного договору.

1.28. Інструкція по визначенню нормального зносу - документ, відповідно до якого визначається характер пошкоджень ТЗ і їх віднесення до нормального зносу ТЗ (Додаток № 3). Є невід'ємною частиною Договору.

1.29. Територіальні обмеження у використанні ТЗ - документ, що встановлює вимоги та територіальні обмеження до використання ТЗ (Додаток № 4).

1.30. Правила страхування - обов'язкові до дотримання Клієнтом умови страхування відповідно до Закону України «Про обов'язкове страхування цивільно-правової відповідальності власників наземних транспортних засобів» від 01.07.2004 № 1961-IV.

1.31. Дозволена зона (зелена) - територія з урахуванням встановлених обмежень, на якій відповідно до Договору та додатками до нього допускається використання ТЗ.

1.32. Послуга - це надання у тимчасове користування ТЗ.

## 2. ЗАГАЛЬНІ УМОВИ

### Предмет договору

2.1. Виконавець зобов'язується в порядку, визначеному Договором, надавати Клієнту ТЗ у тимчасове (до 24 годин) користування ТЗ без надання послуг з управління ТЗ, надавати послуги з бронювання ТЗ, а Клієнт зобов'язується користуватися ТЗ відповідно до вимог (умов) цього Договору та додатків до нього, своєчасно оплачувати орендну плату, плату за бронювання (якщо це передбачено в Тарифах), належним чином виконувати інші умови Договору.

2.2. Заявка на користування ТЗ, Бронювання ТЗ, початок і закінчення Сесії користування ТЗ, а також вчинення інших дій, що впливають з Договору Користування ТЗ здійснюється за допомогою скоєння в Мобільному додатку (а в прямо зазначених в Договорі випадках - за допомогою Інформаційного центру Виконавця) дій, визначених Договором та додатками до нього.

2.3. Перелік і основні характеристики ТЗ розміщуються в мережі Інтернет на Сайті, а також в Мобільному додатку MobileCar, в зв'язку з чим Клієнт самостійно вибирає ТЗ для використання в рамках цього Договору.

2.4. В рамках цього Договору Клієнт має право користуватися послугою в різний час одночасно не більше одного вільного (доступного для користування) ТЗ, що належить Виконавцю, за умови своєчасного внесення плати Виконавцю, дотриманні інших умов Договору, а також відсутність блокування облікового запису Клієнта.

2.5. ТЗ надається в користування виключно для особистого користування Клієнтом, що не пов'язаного із здійсненням Клієнтом підприємницької діяльності. Клієнт зобов'язаний дотримуватися умов використання ТЗ (п. 3 Правил), відповідати вимогам до Клієнта (п. 1 Правил), встановленим Договором і додатками до нього, які є невід'ємною частиною цього Договору, і є обов'язковими для дотримання Клієнтом.

2.6. У частині, не врегульованій Договором і додатками до нього, відносини Виконавця і Клієнта регулюються чинним законодавством України.

2.7. ТЗ можуть використовуватися тільки в межах Дозволеної зони з урахуванням обмежень, встановлених Договором та додатками до нього. Дозволені зони, територіальні обмеження, вимоги і умови, в тому числі обмеження щодо руху, залишення ТЗ в різних режимах визначаються окремо в додатках до Договору. Використання ТЗ з порушенням вимог і обмежень Дозволеної зони, так само як переміщення ТЗ з однієї дозволеної зони в іншу - не допускається.

Залишення ТЗ на території аеропортів допускається виключно відповідно до Правил розміщення ТЗ на території аеропортів (розділ Додатки № 4), які є невід'ємною частиною цього Договору, а також відповідно до умов, правил і вимог відповідних парковок (Місць залишення ТЗ), що знаходяться у відкритому доступі.

Обмеження, встановлені цим пунктом Договору, можуть розширюватися, зменшуватися або зніматися Виконавцем як в повному обсязі, так і частково (в т.ч. в рамках проведення окремих акцій). Відповідні оголошення про зміни розміщуються на Сайті і в Мобільному додатку, і діють Протягом терміну їх розміщення, якщо інший термін не визначено в самому оголошенні.

2.8. Приєднуючись до договору, Клієнт підтверджує, що він:

2.8.1. в повній мірі ознайомився з умовами Договору та додатками до нього, в тому числі з Тарифами, Територіальними обмеженнями відносно користування ТЗ, Інструкцією по визначенню нормального зносу, Системою штрафів, розміщеними на Сайті і в Мобільному додатку (як за однією адресою, так і за різними адресами в межах Сайту або Мобільного додатка), які є невід'ємною частиною Договору, з документами, вимогами і правилами, пов'язаними з виконанням цього Договору (в т.ч. документами третіх осіб);

2.8.2. усвідомлює значення і сенс зазначених в п. 2.8.1 Договору документів;

2.8.3. згоден зі змістом зазначених в п. 2.8.1 Договору документів і зобов'язується виконувати встановлені ними вимоги;

2.8.4. надав дійсні персональні дані з метою укладання та виконання Договору;

2.8.5. відповідає вимогам, що пред'являються до Клієнта Договором, і виключає використання ТЗ в разі, якщо він перестане відповідати цим вимогам;

2.8.6. згоден з обробкою своїх персональних даних Виконавцем відповідно до Договору;

2.8.7. згоден з розміщенням і використанням по відношенню до себе в ТЗ систем і датчиків, які дозволяють відстежувати місцезнаходження ТЗ, а також можливі порушення Договору (датчик диму, GPS-маяк, аудіозапис, відеоспостереження в салоні ТЗ та ін.), із записом розмов при зверненні до Служби технічної підтримки, використанням даних геолокації додатком MobileCar;

2.8.8. згоден з тим, що оцінка правомірності накладення штрафних санкцій, накладених органами влади за порушення чинного законодавства; збитків, завданих Виконавцю, їх розміру; збитку, нанесеного ТЗ, його розміру; витрат на ремонт і технічне обслуговування, їх розмірів; інших витрат і їх розмірів здійснюється на розсуд Виконавця, і приймає результати такої оцінки, а також вартість ремонту. Оцінка може здійснюватися на розсуд Виконавця як за допомогою незалежної експертизи, так і за допомогою оцінки збитку, вартості ремонту, виробленої в сервісному центрі (станції технічного обслуговування) ТЗ.

2.9. При використанні ТЗ Клієнт зобов'язується дотримуватися вимог чинного законодавства України, в тому числі ПДР, правила парковки, а також умов Договору та додатків до нього, користуватися ТЗ з сумлінністю автовласника.

2.10. Порядок користування ТЗ, вимоги до Клієнта і інші умови використання ТЗ містяться в Договорі, в додатках до нього, які є його невід'ємними частинами, в т.ч. в Правилах користування сервісом каршерінга MobileCar (далі - Правила), Інструкції по визначенню нормального зносу. Умови акцій розміщуються на Сайті і в Мобільному додатку і є невід'ємною частиною Договору.

#### **Згода на обробку персональних даних**

2.11. Сторони погоджуються, що в зв'язку з виконанням цього Договору можлива передача один одному персональних даних суб'єктів персональних даних. Сторона, яка передає персональні дані, є власником своїх персональних даних та даних своїх представників в розумінні ЗУ «Про захист персональних даних» (далі - Закон). Сторона, яка отримує персональні дані іншої Сторони, є третьою особою в розумінні Закону.

2.11.1. Клієнт підтверджує і гарантує наступне:

- Клієнт був належним чином повідомлений про свої права, мету обробки та осіб, яким ці дані можуть передаватися, відповідно до закону;

- Клієнт дає свою згоду на обробку Виконавцем наданих їм (а також отриманих від будь-яких третіх осіб) своїх персональних даних: ПІБ, дата, місяць і рік народження, місце народження, серія і номер документа що засвідчує особу (або його замінюючого), відомості про адресу реєстрації за місцем проживання, дані водійського посвідчення, контактні дані, в тому числі (але не обмежуючись) номер телефону, адресу електронної пошти, дані про наявність (відсутність) медичних протипоказань до використання транспортного засобу, фотографія, дані про місце роботи, посади, а також інші персональні дані, пов'язані з укладенням та виконанням Договору, і підтверджує, що даючи таку згоду, діє по своїй волі і в своїх інтересах відповідно до Закону України «Про захист персональних даних». Згода клієнта також може бути підтверджена, крім зазначеного пункту:

- Документом на паперовому носії з реквізитами, що дозволяють ідентифікувати цей документ і фізична особа, в тому числі згода суб'єкта персональних даних на приєднання до Договору;

- Здійсненням клієнтом операцій в рамках даного Договору;

- Відміткою на електронній сторінці документа або в електронному файлі, що обробляється в інформаційній системі на основі документованих програмно-технічних рішень.

- Клієнт надає свою згоду на використання його персональних даних для проведення статистичних досліджень. Результати таких досліджень можуть бути опубліковані будь-яким способом, а також передані третім особам без розкриття персональних даних клієнта.

- Виконавець має право на зберігання і обробку персональних даних клієнта, отриманих із загальнодоступних джерел.

- Будь-які персональні дані, які передаються Виконавцю, були попередньо отримані, обробляються і передаються відповідно до вимог чинного законодавства України в сфері захисту персональних даних відповідно до визначеної мети їх обробки без обмеження терміну зберігання і обробки персональних даних.

2.11.2. Згода на обробку персональних даних дається Клієнтом для цілей укладання та виконання Договору, надання Виконавцем додаткових послуг, участі у акціях що проводяться Виконавцем, опитуваннях, дослідженнях (включаючи, але не обмежуючись проведенням опитувань, досліджень за допомогою електронної, телефонного та стільникового зв'язку), прийняття рішень чи

вчинення інших дій, що породжують юридичні наслідки щодо Клієнта або інших осіб, уявлення Клієнту інформації про надавані Виконавцем послуги, наданням Виконавцем консультаційних послуг, в тому числі з метою укладення Клієнтом в подальшому договорів / угод з іншими особами з метою виконання Договору, і поширюється на інформацію, зазначену в пункті 2.11 Договору. Крім цього метою обробки персональних даних клієнта є реалізація відносин у сфері надання послуг за даним договором, комерційної діяльності Виконавця, дотримання вимог чинного законодавства України, в т.ч. вимог Закону України «Про банки і банківську діяльність», Закону України «Про запобігання та протидію легалізації (відмивання) доходів, одержаних злочинним шляхом, або фінансуванню тероризму », Правил зберігання, захисту, використання та розкриття банківської таємниці, затверджених Постановою Правління Національного банку України № 267 від 14.07.2006 та інших нормативно-правових актів, що регулюють діяльність Виконавця і його партнерів-третіх осіб.

2.11.3. Обробка персональних даних Клієнта здійснюється Виконавцем в обсязі, який необхідний для досягнення кожної з перерахованих вище цілей, наступними можливими способами: збір, запис (в тому числі на електронні носії), систематизація, накопичення, зберігання, складання переліків, маркування, уточнення (оновлення, зміна), витяг, використання, передача (поширення, надання, доступ), знеособлення, блокування, видалення, знищення, отримання зображення шляхом фотографування, а також здійснення будь-яких інших дій з персональними даними Клієнта з урахуванням діючого законодавства України. Обробка здійснюється як за допомогою засобів автоматизації, так і без використання таких засобів.

2.11.4. Клієнт визнає і підтверджує, що Виконавець має право на передачу персональних даних клієнта розпорядникам баз персональних даних, а також третім особам, якщо цього вимагає захист прав і законних інтересів суб'єкта персональних даних або інших осіб. У разі необхідності надання персональних даних для досягнення зазначених вище цілей третій особі (в тому числі органам влади), а так само як при залученні третіх осіб до виконання робіт (надання послуг), передбачених Договором, передачі Виконавцем належних йому функцій і повноважень іншій особі (відступлення, в тому числі для розгляду можливості поступки і прийняття рішення про передачу, стягненню заборгованості та ін.), Виконавець має право без отримання додаткової згоди з боку Клієнта в необхідному обсязі розкривати для здійснення вищевказаних дій інформацію про Клієнта особисто (включаючи персональні дані) таким третім особам, їх агентам і іншим уповноваженим ними особам, а також представляти таким особам відповідні документи, що містять таку інформацію, з дотриманням вимог законодавства України. Дозвіл може бути підтверджено в тому числі за допомогою SMS-повідомлень, діалогу з оператором, поштових листів, телеграм, голосових повідомлень, повідомлень по електронній пошті, введенням в мережі Інтернет отриманого від Виконавця або його уповноважених осіб пароля та інших засобів комунікації.

2.11.5. Клієнт визнає і підтверджує, що дана згода на обробку персональних даних Клієнта вважається виданим їм будь-яким третім особам, і будь-які такі треті особи мають право на обробку персональних даних на підставі даної Угоди.

2.11.6. Клієнт визнає і підтверджує, що в разі розгляду Виконавцем питань поступки прав за укладеними з Клієнтом Договорами (пункт 2.11.1 Договору) третім особам або при залученні Виконавцем третіх осіб для вчинення дій, спрямованих на стягнення заборгованості Клієнта, згоду на передачу його персональних даних та даних про його Договір таким третім особам вважається наданим Клієнтом Виконавцю. У разі поступки прав за цим Договором Виконавець має право не направляти Клієнту повідомлення про це. Цим Клієнт погоджується не отримувати будь-яких повідомлень про вчинену Виконавцем поступку відповідно до цього пункту Договору.

#### **Укладання договору**

2.12. Укладання Договору між Виконавцем і Клієнтом здійснюється шляхом приєднання Клієнта до викладених в Договорі умов відповідно до статті 634 Цивільного кодексу України. Згода Клієнта з умовами Договору та додатків до нього є повним і безумовним.

2.13. Цей Договір підписаний з використанням електронного цифрового підпису в порядку, передбаченому Законом України «Про електронні документи та електронний документообіг» та «Про електронний цифровий підпис».

2.14. Договір вважається укладеним Сторонами з моменту отримання Клієнтом статусу (схвалений) (безпосередньо, через подачу заявки в додатку).

У випадках, передбачених Договором (в т.ч. для певних Тарифів), підтвердження приєднання, знайомство з умовами Договору, згода Клієнта з умовами Договору та додатками до нього, згода Клієнта на обов'язкове виконання Договору та додатків до нього, згода на обробку персональних даних вважаються належним чином даними Клієнтом Виконавцю, а Договір між Клієнтом та Виконавцем вважається укладеним при здійсненні Клієнтом сукупності таких дій з використанням спеціальних можливостей Мобільного додатку або Сайту:

- Заповнення реєстраційної форми через оригінальне мобільний додаток.

- Проставлення відмітки у відповідному полі при реєстрації нового клієнта через оригінальний мобільний додаток MobileCar.

- Коректне введення даних платіжної картки;
- Підписане Клієнтом Підтвердження про приєднання

Після вчинення зазначених дій і приєднання до цього Договору Клієнт не може посилається на те, що він не ознайомлений з Договором і/або додатками до нього (повністю або частково), або не визнає їх обов'язковість в договірних відносинах.

2.15. Клієнт розуміє і погоджується з тим, що Підтвердження приєднання є одностороннім документом, в зв'язку з чим підпис представника Виконавця на ньому не є обов'язковим в силу закону.

Крім цього, підтвердженням приєднання до умов Договору (укладанням Договору) з боку Клієнта є також завершення реєстрації клієнта в Мобільному додатку і вчинення з використанням функціональних можливостей Мобільного додатку дій, спрямованих на отримання в користування ТЗ (заявка на користування ТЗ, бронювання ТЗ).

У разі, якщо особа отримала доступ до функціональних можливостей Мобільного додатку без зазначених у цьому розділі підстав, вона негайно повідомляє про це Виконавця і зобов'язується не використовувати можливості, відкриті таким доступом. В іншому випадку всі дії, вчинені від імені даної особи з використанням Мобільного додатку, будуть розцінюватися як дії, вчинені безпосередньо цією особою.

2.16. Приєднання до Договору означає можливість (за винятком випадків блокування Облікового запису відповідно до Договору) Клієнта використовувати транспортні засоби за Договором в межах будь-якої Дозволеної зони. При цьому Клієнт погоджується з тим, що окремі умови (в т.ч. Тарифи, територіальні обмеження, вимоги до клієнта, права і обов'язки та ін.) можуть відрізнятися в різних Дозволених зонах.

2.17. Цей Договір може поширюватися:

2.17.1. в електронній формі:

- шляхом розміщення файлу, що містить електронний образ з текстом Договору, на офіційному Сайті Виконавця в мережі Інтернет за адресою <http://MobileCar.com.ua/wp-content/uploads/2017/06/Договор-Мобилкар.pdf>

- по електронній пошті - у вигляді файлу, що містить електронний образ з текстом Договору.

#### **Повідомлення**

2.18. Будь-яка інформація передається Клієнту наступними способами, за вибором Виконавця:

- шляхом розміщення на Сайті Виконавця в мережі Інтернет (<http://MobileCar.com.ua>), або
- шляхом направлення письмових повідомлень за вказаною Клієнтом адресою електронної пошти, або шляхом направлення SMS-повідомлень за вказаним Клієнтом Контактним номером мобільного телефону, або

- шляхом направлення відповідної інформації в організацію, з якою Виконавцем укладено Угоду, якщо Клієнт є працівником цієї компанії, або

- іншим загальнодоступним способом.

2.19. Клієнт погоджується з тим, що Виконавець має право дзвонити і відправляти на Контактний номер мобільного телефону Клієнта голосові і SMS-повідомлення повідомного характеру, що містять інформацію про розмір поточної і простроченої заборгованості, іншу інформацію, що стосується послуг, що надаються Клієнту, інформацію про зміни умов Договору (в т.ч. Тарифів Виконавця), про нові послуги, інших новин, а також рекламні повідомлення.

2.20. Клієнт погоджується з тим, що Виконавець має право відправляти на вказаний Клієнтом при Реєстрації адресу електронної пошти (так само як на інший адресу електронної пошти, що міститься в Обліковому запису) - інформацію, що стосується змін умов Договору, Тарифів, нових послуг, а також послуг, наданих Клієнту, інших новин, а також рекламні повідомлення.

2.21. Клієнт дає свою згоду на отримання від Виконавця зазначеної в п.п. 2.19, 2.20 Договору інформації на номер мобільного телефону/адресу електронної пошти, вказану(і) Клієнтом при Реєстрації Клієнта в Мобільному додатку MobileCar або на Сайті, інших документах, поданих Клієнтом Виконавцю. Виконавець не несе відповідальність за збитки, завдані неотриманням Клієнтом і (або) отриманням уповноваженою на те особою голосового та SMS-повідомлення, і електронного повідомлення.

2.22. При знаходженні Клієнта за межами території України або при використанні Клієнтом номера мобільного телефону закордонного оператора мобільного зв'язку в якості Контактного номера мобільного телефону, а також для цілей отримання SMS-сервісу і (або) Згенерований пароль, в силу особливостей роботи систем операторів мобільного зв'язку збільшується ризик несвоєчасного отримання або неотримання Клієнтом SMS-повідомлень від Виконавця. Клієнт повідомлений про даний ризик, повністю його розуміє і враховує при виїзді за кордон, а також при вказівці Виконавцю

свого номера мобільного телефону в якості Контактного номера мобільного телефону, а також для цілей отримання SMS-сервісу і (або) Згенерованих паролів.

### **Програмне забезпечення MobileCar**

2.23. Клієнт визнає, що Мобільний додаток MobileCar і Сайт є достатніми для забезпечення належної роботи при прийомі, передачі, обробці та зберіганні інформації, а також для захисту інформації від несанкціонованого доступу, підтвердження автентичності та авторства Електронних документів, а також для розбору конфліктних ситуацій по ним. Клієнт довіряє програмному забезпеченню зазначених систем. Клієнт погоджується з тим, що програмне забезпечення постійно вдосконалюється, в зв'язку з чим можливі технічні проблеми у функціонуванні. Користувач приймає програмне забезпечення, що використовується для реалізації сервісу «MobileCar», «як є», без пред'явлення претензій до функціонування Сайту, мобільних додатків, іншого програмного забезпечення.

Клієнт погоджується з тим, що дані програмного забезпечення MobileCar (в т.ч. навігаційних систем) в сукупності з даними про дії з облікового запису Клієнта, є достатніми даними, що підтверджують дії Клієнта, за яким закріплений відповідний обліковий запис, в певний програмним забезпеченням момент часу (в тому числі періоди Сесії користування, використання тих чи інших Тарифів, траєкторія руху та ін.).

У разі незгоди з даними умовою Клієнт зобов'язується припинити використовувати сервіс MobileCar і розірвати Договір, шляхом підписання заяви про відмову від договору (додаток №5). Клієнт зобов'язаний підписати заяву власноруч і відправити на електронну пошту Виконавця [mobilecarodessa@gmail.com](mailto:mobilecarodessa@gmail.com) Компенсації здійснюються шляхом перерахування на банківський рахунок Клієнта або карту з якої здійснювалися зарахування на додаток MobileCar (Клієнт зобов'язується надати реквізити банківської карти на електронну пошту Виконавця)

### **Права та обов'язки сторін**

#### **2.24. Права Клієнта (при незаблокованому обліковому запису):**

2.24.1. вимагати від Виконавця виконання ним своїх зобов'язань за Договором;

2.24.2. використовувати ТЗ відповідно до умов Договору та вимог чинного законодавства України;

2.24.3. бронювати, орендувати у Виконавця будь-який вільний ТЗ (зазначений як вільний на Сайті або в Мобільному додатку), розташований в найбільш доступному для Клієнта місці, способами, визначеними Договором;

2.24.4. стежити за рівнем зарядки батареї в випадках і в порядку, встановлених Правилами;

2.24.5. користуватися правами, передбаченими ЗУ «Про захист персональних даних».

#### **2.25. Обов'язки Клієнта:**

2.25.1. ознайомитися з Договором, додатками до нього, обмеженнями на офіційному сайті Виконавця і дотримуватися вимог зазначених документів і обмежень.

2.25.2. при укладенні цього Договору шляхом приєднання (п. 2.12 Договору) прикріпити у додатку MobileCar справжні екземпляри водійського посвідчення (повністю), паспорта, інших документів (в т.ч. якщо це передбачено умовами підключення до окремого тарифу) та відомостей, дані які заносяться в документ про приєднання до Договору. Документи повинні бути чіткими, без відблисків, зі усіма даними що очевидно читаються;

2.25.3. взяти на себе за цим Договором і дбайливо використовувати ТЗ в строгій відповідності до його призначенні, цілях, вимог і умов, зазначених цим Договором та додатками до нього, інструкціями і рекомендаціями Виконавця, викладеними в страховому полісі умовами, своєчасно вживати заходів щодо недопущення та запобігання шкоди ТЗ;

2.25.4. своїми силами (тільки особисто) здійснювати керування транспортними засобами. Передача керування ТЗ третім особам заборонена;

2.25.5. забезпечувати збереження ТЗ, перевірити наявність і забезпечити збереження документів в ТЗ (Страхового полісу, реєстраційних знаків ТЗ, свідоцтва про реєстрацію ТЗ, інших документів на ТЗ), стандартного автомобільного набору (аптечка, вогнегасник, знак аварійної зупинки), килимків, ключів від ТЗ, спеціального обладнання (п. 2.8.7 Договору) з моменту прийому до моменту повернення ТЗ відповідно до умовами цього Договору;

2.25.6. при користуванні ТЗ дотримуватися ПДР і інші вимоги чинного законодавства;

2.25.7. своєчасно, відповідно до умов цього Договору вносити плату за користування, плату за бронювання ТЗ (якщо оплата за бронювання буде передбачена в Тарифах), оплачувати інші платежі, передбачені Договором, забезпечувати на банківській картці наявність грошових коштів в кількості, достатньому для оплати користування та інших платежів за Договором;

2.25.8. після закінчення використання ТЗ повернути його Виконавцю в належному технічному стані в порядку, передбаченому цим Договором;

2.25.9. Провести самостійну оцінку технічного стану наданого в користування ТЗ. При виявленні видимих пошкоджень ТЗ (як зовнішніх, так і всередині МС, в т.ч. забруднень салону) до початку використання ТЗ, повідомити про це Виконавцю по телефону: 048-700-15-04 або 0-800-750-630 та відправити фотографію пошкоджень або забруднення ТЗ Виконавцю на поштову адресу: [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com). Повідомлення про пошкодження ТЗ може здійснюватися іншими способами, визначеними Виконавцем, в тому числі, зазначеними на Сайті. Клієнт погоджується з тим, що невиконання зазначених обов'язків означає, що такі пошкодження, забруднення та ін. виникли в період Сесії користування Клієнта. Ухвалення Клієнтом ТЗ означає виконання Виконавцем обов'язків, передбачених 2.29.1 Договору;

2.25.10. негайно (при першій фізичній можливості з моменту виникнення відповідних обставин) сповіщати виконавця по телефону: 048-700-15-04 або 0-800-750-630 або на [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com) (або іншими способами, визначеними Виконавцем, в тому числі, зазначеними на Сайті) про викрадення/розкраданні ТЗ, про будь-яке пошкодженні ТЗ, його несправності, поломки, ДТП, претензії третіх осіб щодо ТЗ або в зв'язку з керуванням таким ТЗ, про події, в яких учасником виступає ТЗ, про події, повідомлення про які зобов'язують Клієнту відповідно до Договору та додатками до нього, так само як про події і факти, в результаті яких ТЗ може бути завдано шкоди, про втрату права на керування транспортними засобами, про факт втрати або приведення в непридатність страхового поліса, реєстраційних знаків ТЗ, свідоцтва про реєстрацію ТЗ, інших документів на ТЗ, стандартного автомобільного набору (аптечка, вогнегасник, знак аварійної зупинки), килимків, ключів від ТЗ, спеціального обладнання (п. 2.8.7 Договору), повідомити достовірну інформацію про зазначені факти і виконувати інструкції Виконавця, а також вимоги чинного законодавства;

2.25.11. в разі ДТП, настання страхового випадку Клієнт керується вказівками Служби технічної підтримки Виконавця та договором страхування, вживає заходів щодо збереження ТЗ, негайно (при першій фізичній можливості) самостійно повідомляє про це за номером 0-800-750-630 або 048-700-15-04. Клієнт зобов'язаний дочекатися приїзду страхового комісара.

- письмову заяву про настання страхового випадку (події);
- повідомлення про ДТП, «Європротокол»;
- довідку встановленої форми із зазначенням дати, часу і місця події, учасників події, їх місця проживання або роботи, відомостей про наявність у них водійських посвідчень, знаходження когонебудь з них в стані алкогольного сп'яніння, описом отриманих використовуваним ТЗ пошкоджень, офіційно підтверджує факт настання відповідної події, видану уповноваженими на те державними органами;
- постанова або ухвала уповноваженого органу державної влади;
- в разі викрадення / розкрадання ТЗ - письмову заяву про розкрадання або викрадення використовуваного ТЗ, довідку з органів України про результати розслідування кримінальної справи (якщо є);
- страховий поліс;
- свідоцтво про реєстрацію ТЗ;
- інші документи, розумно і правомірно необхідні зазначеної Виконавцем страховою організацією для прийняття рішення про виплату страхового відшкодування, в т.ч. зазначені в п. 2.25.9 Договору.

2.25.12. в разі евакуації ТЗ в період Сесії користування, а так само поза межами Сесії користування в зв'язку з діями (бездіяльністю) Клієнта, негайно повідомити про це в Інформаційний центр Виконавця. Клієнт, чії дії (бездіяльність) призвели до евакуації ТЗ, зобов'язаний в зазначені Виконавцем терміни забезпечити отримання дозволу на повернення ТЗ із спеціалізованою (штрафної) стоянки відповідно до порядку, встановленого чинним законодавством, а також забезпечити свою участь в оформленні протоколу про адміністративне правопорушення/постанови у справі про адміністративне правопорушення (в разі необхідності її складання). Зазначений обов'язок покладається на Клієнта, навіть якщо Клієнту стало відомо про евакуацію і поміщені ТЗ на штрафну стоянку від Виконавця. При цьому повідомлення Клієнта є правом, але не обов'язком Виконавця.

Документи, необхідні для видачі ТЗ зі спеціалізованої (штрафної) стоянки (в т.ч. довідки, довіреність), повинні бути передані Клієнтом співробітникам Виконавця в найкоротші терміни і будь-яким способом за погодженням з Виконавцем. У разі залучення Виконавцем Клієнта для повернення ТЗ, Виконавець надає Клієнту необхідні документи для отримання дозволу на повернення ТЗ з спеціалізованої (штрафної) стоянки: свідоцтво про реєстрацію транспортного засобу, поліс ОСАГО, завірену копію договору користування ТЗ з власником, довіреність на Клієнта. При поверненні ТЗ Виконавцю зі спеціалізованої (штрафної) стоянки або після закінчення терміну, наданого Виконавцем Клієнту для організації повернення ТЗ із спеціалізованої (штрафної) стоянки, особисто повернути Виконавцю всі документи, пов'язані з евакуацією транспортних засобів (в т.ч. зазначені в цьому пункті).



При прийнятті Виконавцем рішення про повернення ТЗ силами Клієнта, повернення ТЗ із спеціалізованої (штрафної) стоянки здійснюється Клієнтом самостійно і за свій рахунок за вказівкою Виконавця в необхідному місці паркування ТЗ після отримання ТЗ зі спеціалізованої (штрафної) стоянки. Повернення Клієнтом ТЗ зі спеціалізованої (штрафної) стоянки повинен бути проведений в терміни, встановлені Виконавцем.

У разі, якщо повернення ТЗ здійснюється співробітниками Виконавця, Клієнт в повному обсязі компенсує Виконавцю всі витрати, понесені Виконавцем, в тому числі по евакуації ТЗ, а також по оплаті утримання ТЗ на спеціалізованій (штрафній) стоянці.

У разі, якщо Клієнт в встановлені Виконавцем терміни отримує дозвіл на повернення ТЗ зі спеціалізованої (штрафної) стоянки, оплачує вартість послуг евакуатора і послуг з утримання ТЗ на спеціалізованої (штрафній) стоянці (з обов'язковим наданням Виконавцю документів, підтверджуючих оплату даних платежів), а також на вимогу Виконавця відшкодовує завдані збитки - він звільняється від сплати штрафу, передбаченого п. 5.19 Договору. Відмова співробітників уповноваженого органу або спеціалізованої (штрафної) стоянки від повернення ТЗ за умови надання Клієнтом цим органам і організаціям всіх зазначених документів не є підставою для звільнення від штрафних санкцій відповідно до Договору;

2.25.13. в разі прийняття Виконавцем рішення про самостійне отримання документів, пов'язаних зі страховим випадком, не пізніше 1 робочого дня з моменту отримання відповідної вимоги Виконавця видати представнику Виконавця доручення (з правом передоручення) на здійснення дій щодо збору довідок та представлення своїх інтересів у компетентних органах державної влади та територіальних органах внутрішніх справ;

2.25.14. в разі вимоги з боку представника органів влади Клієнт зобов'язаний не пізніше терміну, певного Виконавцем, особисто з'явитися до територіальних органів внутрішніх справ, інших органів влади. За винятком випадків, коли Клієнт брав участь в складанні документів, в яких зазначено на необхідність явки Клієнта до відповідних органів влади, про таку необхідність явки Виконавець сповіщає Клієнта протягом 1 (одного) робочого дня з моменту, коли про таку вимогу стало відомо Виконавцю.

2.25.15. закінчувати користування ТЗ з наявністю заряду, при якому заряду авто не нижче 10%;

2.25.16. вживати належних заходів для захисту свого Облікового запису в Мобільному додатку MobileCar, включаючи ім'я Клієнта-користувача, Логін, Згенерований пароль, Пароль, Кодове слово від несанкціонованого використання іншими особами і негайно повідомити Виконавцю відповідну інформацію в випадку виявлення факту такого використання. Початком несанкціонованого використання слід вважати отримання Клієнтом будь-якої інформації, що дозволяє зробити висновок про можливість несанкціонованого використання даних, поза волею Клієнта;

2.25.17. в разі фактичної зміни Контактного номера мобільного телефону, і інших даних повідомити про це Виконавця;

2.25.18. використовувати сайт, Мобільний додаток MobileCar Виконавця тільки в особистих некомерційних цілях;

2.25.19. самостійно здійснювати моніторинг Сайту та / або Мобільного додатку на предмет зміни умов Договору;

2.25.20. отримувати необхідні дозволи, документи (в т.ч. водійське посвідчення і т.д.), які можуть знадобитися Клієнту відповідно до чинного законодавства України при управлінні автотранспортним засобом відповідної категорії Б (в латинській транслітерації - В);

2.25.21. не використовувати ніякі технології і не вживати ніяких дій, які можуть завдати шкоди Сайту і (або) Мобільному додатку MobileCar, інтересам і (або) майну Виконавця;

2.25.22. після закінчення Сесії користування залишити ТЗ відповідно до умов Договору з комплектом документів (свідоцтво про реєстрацію ТЗ, страховий поліс), стандартним автомобільним комплект, всіх аксесуарів і додаткового устаткування, в т.ч. килимків, ключів від ТЗ, спеціального обладнання (п. 2.8.7 Договору), що були в ТЗ на момент прийняття ТЗ. У разі, якщо в передбачуваному місці залишення ТЗ не має доступу до системи GPS і (або) до мережі Інтернет, і (або) мобільного зв'язку, Клієнт зобов'язується перепаркувати ТЗ в місце, де є доступ до системи GPS і (або) до мережі Інтернет, і (або) мобільного зв'язку.

2.25.23. у випадках і в порядку, передбачених Договором та додатками до нього, стежити за рівнем заряду авто;

2.25.24. самостійно забезпечувати збереження свого майна;

2.25.25. дотримуватися інших положень чинного законодавства України.

2.26. Клієнт не має права змінювати будь-які характеристики, виробляти поліпшення/погіршення ТЗ, монтувати (демонтувати) будь-яке обладнання, пристрої в ТЗ, здійснювати ремонт (незалежно від ступеня складності) або організовувати його здійснення третіми особами.

2.27. Клієнт не має права продавати, вносити в якості застави, внеску, будь-яким іншим чином відчужувати ТЗ, втрачати або передавати право володіння і користування ТЗ, представлене Клієнту, так само як інші свої права за договором.

2.28. Права Виконавця:

2.28.1. вимагати від Клієнта виконання своїх зобов'язань за Договором;

2.28.2. здійснювати списання з банківської картки Клієнта грошових коштів в оплату грошових зобов'язань Клієнта перед Виконавцем відповідно до Договору;

2.28.3. здійснювати відео- і електронне спостереження в ТЗ, а також визначати порядок доступу Клієнта до ТЗ з метою забезпечення безпеки ТЗ Виконавця, а також контролю за належним дотриманням умов договору;

2.28.4. в будь-який час здійснювати контроль за забезпеченням майнового збереження ТЗ, за технічним станом ТЗ, за дотриманням Клієнтом умов Договору;

2.28.5. в разі прийняття Виконавцем рішення про наявність ризику подальшого використання ТЗ, припинити Сесію користування Клієнта і може надати Клієнту альтернативне ТЗ, у разі вільного в наявності;

2.28.6. проводити маркетингові акції, що включають в себе, в тому числі, але не обмежуючись, знижки в відношенні вартості послуг, зміна розміру орендної плати (плати за бронювання ТЗ) або скасування орендної плати (плати за бронювання ТЗ) на певний термін. Правила таких акцій розміщуються на Сайті Виконавця в мережі Інтернет (<http://MobileCar.com.ua>). У цьому випадку Договір, Тарифи діють разом з правилами таких акцій;

2.28.7. використовувати факсимільне відтворення підпису уповноваженої особи Виконавця (з допомогою засобів механічного або іншого копіювання) в будь-яких документах. Сторони визнають юридичну силу за такими документами;

2.28.8. без отримання додаткової згоди Клієнта списувати в безакцептному порядку з банківської картки Клієнта суми (здійснювати переказ грошових коштів):

- плату за користування, плату за бронювання ТЗ і інші платежі, нараховані відповідно за Договором та Тарифами, в т.ч. штрафи, пені, відшкодування збитків;

- поштово-телеграфні та інші витрати і витрати Виконавця (в тому числі комісійні), що виникають при направленні повідомлень, повідомлень і документів Клієнту у зв'язку з невиконанням або неналежним виконанням Договору;

- суми заборгованості Клієнта перед Виконавцем за Договором, а також з будь-яких інших зобов'язань, що виникли внаслідок заподіяння шкоди і з інших підстав, передбачених законодавством України, в тому числі суми компенсації витрат Виконавця, понесених Виконавцем з вини Клієнта в зв'язку з Договором;

- інші суми у випадках, передбачених чинним законодавством України та договорами між Виконавцем і Клієнтом;

2.28.9. в разі виникнення підозр несумлінності в діях Клієнта (в т.ч., але не обмежуючись, при наданні недостовірних відомостей, неможливості списання грошових коштів та ін.) заблокувати можливість використання Клієнтом сервісів MobileCar повністю або в частині без повідомлення його про причини блокування;

2.28.10. передавати права та обов'язки за цим Договором третім особам, а також залучати третіх осіб до виконання окремих функцій за Договором, в т.ч. на основі агентського договору. Повідомлення клієнта про дані обставини здійснюється на розсуд Виконавця;

2.28.11. має інші права, встановлені Договором та додатками до нього, а також впливають з суті зобов'язань за Договором.

2.29. Обов'язки Виконавця:

2.29.1. надавати Клієнту ТЗ в технічно справному стані, що відповідає вимогам експлуатації транспортних засобів, повністю укомплектований і придатний до експлуатації, з необхідною документацією (свідоцтво про реєстрацію ТЗ, страховий поліс); передача зазначених документів не оформляється будь-якими додатковими документами, а відбувається одночасно з прийманням в користування ТЗ (п. 5.7, 5.8 Правил);

2.29.2. надати Клієнту за допомогою розміщення на Сайті Виконавця, а також в Мобільному додатку MobileCar повну інформацію про ТЗ, їх видах, технічні характеристики (на розсуд Виконавця), Тарифах і іншу інформацію, необхідну Клієнту для вибору того чи іншого ТЗ (в цілях справжньої угоди);

2.29.3. своєчасно, за свій рахунок, відповідно до чинного законодавства України організувати проходження технічних оглядів транспортних засобів;

2.29.4. забезпечувати ТЗ необхідними матеріалами за свій рахунок - для користування ТЗ Клієнтом.

2.30. У тому випадку, якщо Сторона не скористалася будь-якими правами, наданими їй цим Договором, відповідні права не припиняються, і Сторона має право скористатися ними надалі.

### 3. Вартість послуг та порядок оплати

3.1. За користування ТЗ Клієнт сплачує Виконавцю плату за використання, а також оплачує послуги з бронювання ТЗ, які розраховуються згідно з Тарифами. Клієнт несе витрати по оплаті використання платного паркувального простору (використання платних парковок за бажанням клієнтів), тому що це не передбачено відповідно до Територіальних обмежень (додаток до Договору №4). Вартість користування і бронювання ТЗ вказана в Тарифах, що діють у Виконавця, якщо інше не передбачено в Договорі. Розрахунок вартості користування або бронювання, що відбувається в момент зміни Тарифів, проводиться на підставі Тарифів, що діють на момент початку відповідно Сесії користування або бронювання. При цьому підсумкова сума округляється до цілих сум в гривнях в більшу сторону.

3.2. Платежі за Договором здійснюються за допомогою списання грошових коштів з банківської картки Клієнта через банк-партнер Виконавця. Щоб орендувати електромобіль, на вашій платіжній банківській карці повинен бути доступний баланс не менше 1000 грн. Після завершення бронювання з карти списується сума фактично витрачених грошей за поїздку згідно з поточним тарифом. Різниця буде миттєво повернута користувачеві на картку. Компанія MobileCar не стягується додаткову комісію, якщо банк клієнта виставляє % за списання платежу, необхідно звернутися в банк.

3.3. Після отримання підтвердження реєстрації та відкриття обмеженого доступу до сервісів Сайту і Мобільного додатку MobileCar, Клієнт повинен прив'язати до сервісів Сайту і мобільного додатку MobileCar свою банківську картку, з якої будуть списуватися кошти в оплату за Договором. Допускається використання тільки банківських карт платіжних систем VISA і MASTERCARD з наявністю можливості здійснення інтернет-платежів. Можливість здійснення інтернет-платежів забезпечується Клієнтом самостійно через банк, що випустив банківську картку.

3.4. При реєстрації в Мобільному додатку MobileCar, здійснюється інтеграція систем Сайту (Мобільного додатку MobileCar) з банківською картою Клієнта, що дозволяє списувати з банківської картки Клієнта грошові кошти в якості оплати за зобов'язаннями, передбаченими Договором і що випливають з нього.

3.5. Списання грошових коштів з банківської картки Клієнта здійснюється строго у відповідності з Тарифами Виконавця та іншими умовами Договору. Списання грошових коштів здійснюється за виникнення у Виконавця підстав для їх списання відповідно до Договору, в т.ч. : припинення користування ТЗ (в т.ч. закінчення Сесії користування), отримання відомостей про порушення Клієнтом умов Договору і в інших випадках, встановлених Договором. Клієнту повідомляється про факт списання грошових коштів у всіх випадках, за винятком списання грошових коштів в рахунок плати за користування (плати за бронювання ТЗ) за відсутності порушень Договору з боку Клієнта. Відомості про проведені платежі також містяться в Особистому кабінеті Клієнта в розділі «Історія платежів».

3.6. Списання грошових коштів за користування ТЗ проводиться частинами, рівними сумі 60 хвилин по тарифу, що діє на момент скоєння користування з банківської картки Клієнта до настання моменту завершення Сесії користування.

3.7. З питань оплати за допомогою банківської картки і інших питань, пов'язаних з роботою сайту банку-партнера, Клієнт може звертатися за наступними телефонами: 0-800-750-630 або 048-700-15-04 або на [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com)

3.8. Клієнт дає безумовну згоду на списання грошових коштів з своєї банківської картки за користування ТЗ і здійснення інших платежів за цим Договором (включаючи штрафи та інші платежі) – безакцептному порядку. Списання сум допускається частинами на розсуд Виконавця.

3.9. У разі недостатності коштів на банківській картці і (або) на балансі в Особистому кабінеті, або неможливості списання Виконавцем грошових коштів з банківської картки на інших підставах, Клієнт зобов'язується оплатити користування ТЗ і (або) бронювання не пізніше 24 годин з моменту закінчення користування ТЗ (у разі прострочення оплати платежу за тарифами MobileCar за використання ТЗ) або з моменту отримання відповідного повідомлення / першого списання грошових коштів (для інших платежів). В такому випадку Клієнт зобов'язується забезпечити достатній для проведення списання залишок коштів на банківській картці.

3.10. У разі невиконання Клієнтом зобов'язань, передбачених цим розділом Договору, Виконавець має право направити відповідні відомості (включаючи персональні дані Клієнта) в уповноважені органи для залучення Клієнта до адміністративної відповідальності, до судових інстанцій, а також в організацію, що здійснюють стягнення грошових коштів.

3.11. У разі помилкового списання грошових коштів з банківської картки Клієнта Клієнт має право звернутися до Виконавця і заповнити Заяву про повернення грошових коштів у вільній формі, з додатком копії паспорта та документів, що підтверджують помилкове зарахування (чеки / квитанції, виписки з рахунку). Виконавець не пізніше 1 (одного) робочого дня направляє дану Заяву банку-партнеру, за випадків, коли кошти Клієнта були списані відповідно до Договору. За погодженням з

Виконавцем, відповідну заяву може бути направлено Клієнтом на пошту [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com) з поштової скриньки Клієнта, зазначеного в його обліковому запису.

Повернення грошових коштів здійснюється на банківський рахунок Клієнта, вказаний в Заяві про повернення грошових коштів, протягом 14 (чотирнадцяти) робочих днів з дня реєстрації Клієнта в додатку.

Порядок повернення коштів регулюється правилами міжнародних платіжних систем. Повернення готівковими коштами не допускається.

3.12. Послуга оплати з використанням мережі Інтернет відповідно до Договору здійснюється через банк-партнер Виконавця відповідно до Правил міжнародних платіжних систем на принципах дотримання конфіденційності і безпеки здійснення платежу з використанням сучасних методів перевірки, шифрування і передачі даних по закритих каналах зв'язку. Введення і обробка даних банківської картки Клієнта здійснюється на захищеній платіжній сторінці банку-партнера, що надає послугу оплати.

3.16. Договором або окремими акціями, проведеними Виконавцем, може бути передбачена можливість придбання передплаченого часу використання сервісу «MobileCar» (Пакети хвилин).

#### **4. Термін користування**

4.1. Термін користування ТЗ вимірюється в хвилинах і не може перевищувати 23 години 59 хвилин. При цьому час користування для цілей оплати за Тарифами округляється до хвилини в більшу сторону. період користування визначається фактичним часом використання (протягом Сесії користування) ТЗ Клієнтом.

4.2. Використання ТЗ припиняється також у випадках, встановлених п. 2.28.5 Договору, в разі викрадення/розкрадання ТЗ, за погодженням з Технічною службою за умови дотримання Клієнтом умов, передбачених 2.28.9 в частині повідомлення Виконавця, а також в інших випадках, передбачених Договором.

#### **5. Відповідальність**

5.1. За невиконання або неналежне виконання Договору Сторони несуть відповідальність у Відповідно до чинного законодавства України з доповненнями, уточненнями, і винятками, певними Договором.

5.2. У разі невиконання Клієнтом будь-яких зобов'язань, передбачених Договором або впливаючих з нього, а також при необхідності донести до Клієнта відповідну інформацію, Виконавець має право зв'язатися з Клієнтом будь-якими доступними засобами зв'язку (в тому числі по телефону), використовуючи наявну у Виконавця інформацію.

5.3. Виконавець має право при наявності у Клієнта заборгованості більше доби (24 години) без будь-якого додаткового попередження вилучити ТЗ у Клієнта, а також вжити заходів для припинення користування ТЗ. При цьому Виконавець не несе відповідальність за збереження речей Клієнта, що знаходяться в ТЗ що вилучається - заходи щодо забезпечення збереження свого майна Клієнт робить самостійно.

5.4. За невиконання або неналежне виконання Клієнтом умов Договору Клієнт зобов'язується сплачувати штрафи в розмірі, визначеному Договором та Системою штрафів (Додаток №2 до Договору), а також відшкодувати завдані Виконавцю збитки в повному обсязі.

Розмір стягнення з Клієнта на користь Виконавця по одному випадку пошкодження ТЗ при наявності підстав для відшкодування відповідно до Договору не може перевищувати 10 000 (десять тисяч) грн. Дане обмеження не поширюється на випадки, коли Клієнт не виконав зобов'язань, пов'язаних з пошкодженням ТЗ, ДТП (в т.ч. передбачені п. 2.25.9, 2.25.14), знаходився в стані сп'яніння (п. 5.14 Договору), а також на обов'язок Клієнта відшкодувати Виконавцю витрати, понесені ним у зв'язку з організацією стягнення боргу з Клієнта, не оплаченого Клієнтом після закінчення терміну, встановленого в повідомленні про списання або в вимозі про сплату заборгованості: витрати на досудове врегулювання, судові витрати, в т.ч. залучення сторонніх фахівців, отримання юридичних та інших консультацій, поштові витрати та ін.).

5.5. Клієнт (за винятком вилучень, прямо визначених Договором як вилучення із загального правила) відшкодовує Виконавцю понесені збитки, видатки та витрати, в т.ч. що виникли в результаті порушення Клієнтом чинного законодавства України та положень Договору в період Сесії користування ТЗ (а також після закінчення періоду Сесії користування ТЗ якщо причинами таких витрат з'явилися дії (бездіяльність) Клієнта), в тому числі, але не обмежуючись: штрафи, пені, в т.ч. накладені органами влади за порушення ПДР, правил паркування, інших вимог чинного законодавства про безпеки дорожнього руху або пов'язаних з використанням Клієнтом ТЗ, або впливають з використання Клієнтом ТЗ; збитки, пов'язані зі станом використовуюваного ТЗ на момент повернення, в т.ч. в зв'язку з ненормальним зносом; витрати на оплату евакуації ТЗ; витрати на оплату перебування ТЗ на спеціалізованій (штрафній) стоянці; витрати Виконавця за зобов'язаннями перед третіми особами, що виникли у зв'язку з діями (бездіяльністю) Клієнта, що порушують умови договору та (або) діючого законодавства; послуги оцінювача, експертів, експертних та інших організацій - в зв'язку з

проведенням тих чи інших експертиз; юридичні послуги; комісійну винагороду, яка стягується організаціями (в тому числі кредитними) при оплаті Виконавцем грошових коштів, що становлять витрати в Відповідно до цього пункту; витрати, пов'язані з претензіями третіх осіб у зв'язку з використанням Клієнтом ТЗ; грошову компенсацію за адміністрування (п. 5.26 Договору, що стягується в т.ч. за виявлення, обробку, ідентифікацію Клієнта, формування та направлення повідомлення про порушення Клієнту) штрафів за Договором, компенсаційних виплат та інших списань (за винятком платежів в рахунок компенсації упущеної вигоди).

5.6. Клієнт несе ризик викрадення, загибель, пошкодження ТЗ, його складових частин, пристроїв та/або обладнання, заподіяння шкоди третім особам, іншим транспортним засобам або об'єктам, в тому числі при випадковості - з моменту початку Сесії користування і до її закінчення, а у випадках, коли дії (бездіяльність) Клієнта стало причиною настання зазначених негативних наслідків, в т.ч. в разі залишення ТЗ з порушеннями Договору - також і після закінчення Сесії користування ТЗ, якщо зазначені ризики не покриваються страховим відшкодуванням.

5.7. Клієнт зобов'язується відшкодувати Виконавцю не покриті страховим відшкодуванням витрати, які Виконавець поніс у зв'язку з заподіянням шкоди використовуваного ТЗ, іншому транспортному засобу (іншому майну, життю або здоров'ю людини, або тварини) використовуваного Клієнтом ТЗ в період Сесії користування. Розмір франшизи становить 8000 грн.

5.8. У разі, якщо через здійснення Клієнтом дій (бездіяльності), які призвели до відмови в виплаті страхового відшкодування (в т.ч. неправильне оформлення документів про ДТП), Клієнт відшкодовує Виконавцю збитки, які несе Виконавець в зв'язку з даною обставиною. У разі втрати ТЗ Клієнт відшкодовує Виконавцю завдані цим збитки в розмірі страхової суми з урахуванням амортизації орендованого транспортного засобу по правилам страхової компанії, зазначеної Виконавцем, відповідно до чинного на момент втрати полісу страхування.

5.9. Оплата адміністративних штрафів за порушення клієнтом чинного законодавства по правопорушень, зафіксованих за допомогою засобів автоматичної фіксації (камери), а також штрафів, які були виставлені безпосередньо Виконавцю або власникам ТЗ, здійснюється Виконавцем і (або) власником ТЗ на свій розсуд як особами, щодо яких виноситься постанову у справі про адміністративне правопорушення.

Підставою для стягнення з клієнта сум для подальшої оплати штрафу, винесеного щодо Виконавця або власника ТЗ, є отримання Виконавцем відомостей (постанова у справі про адміністративне правопорушення, дані з відкритих джерел) про адміністративний штраф в період Сесії користування Клієнтом відповідного ТЗ.

Клієнт зобов'язаний сплатити суми, виставлені йому Виконавцем, незалежно від того, були фактично оплачені суми штрафу, виставлені Виконавцю або власнику ТЗ, чи ні. Після оплати Клієнтом даних сум, Клієнт звільняється від будь-яких претензій від Виконавця або власника ТЗ з приводу відповідних штрафів, призначених Виконавцю або власнику ТЗ штрафів.

5.10. У разі заподіяння (допущення) шкоди (пошкодження) орендованого ТЗ, в тому числі в Внаслідок ДТП, що сталася з вини Клієнта, Клієнт сплачує Виконавцю штраф: в розмірі 900 (дев'ятсот) грн. на добу за простий - в разі, якщо оглядом ТЗ, проведеним Виконавцем з урахуванням п. 2.8.8 Договору, було встановлено пошкодження не більше ніж 1 (одного) кузовного елемента ТЗ (крім капота, дверей, двері багажного відсіку, даху) в вигляді потертості, подряпини, відколу;

5.11. У разі самовільного нанесення наклейок, або видалення Товарного знаку Виконавця, а також інших наклейок на ТЗ або іншого ушкодження зовнішнього вигляду ТЗ, Клієнт оплачує штраф в розмірі 2000 (дві тисячі) грн.

5.12. У разі самовільного відключення або пошкодження в ТЗ трекера (пристрої GPS), Клієнт оплачує Виконавцю штраф в розмірі 10 000 (десять тисяч) грн.

5.13. При неподанні або несвоєчасному наданні документів, невиконання вимог, зазначених в п. 2.25.10-2.25.14 Договору, Клієнт зобов'язаний відшкодувати Виконавцю збитки, завдані ТЗ в повному обсязі, збитки Виконавця і виплатити Виконавцю штраф в розмірі 4 500 (чотири тисячі п'ятсот) грн.

5.14. У разі, якщо Клієнт знаходився за кермом (в т.ч. керував орендованим ТЗ) в стані алкогольного, наркотичного, токсичного або іншого сп'яніння, так само якщо Клієнт передав управління третій особі, яка перебуває в стані такого сп'яніння, Клієнт оплачує Виконавцю штраф в розмірі 25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн. У разі передачі управління третій особі, яка перебуває в стані алкогольного, наркотичного, токсичного або іншого сп'яніння - штраф, передбачений цим пунктом, і штраф, передбачений п. 5.17 Договору підсумовуються.

5.15. У разі порушення п. 2.5 Договору, Клієнт сплачує Виконавцю штраф в розмірі 4 500 (чотири тисячі п'ятсот) грн. і відшкодовує Виконавцю.

5.16. У разі втрати або пошкодження документів на ТЗ (реєстраційних та страхових, інших документів на ТЗ (в бардачку ТЗ, а також в сонцезахисному козируку), Клієнт сплачує Виконавцю штраф в розмірі 1 800 (одна тисяча вісімсот) грн, а в разі втрати або пошкодження стандартного

автомобільного набору (аптечка, вогнегасник, знак аварійної зупинки), аксесуарів і додаткового устаткування, в т.ч. килимків, ключів від ТЗ, спеціального обладнання (п. 2.8.7 Договору), реєстраційних знаків ТЗ - штраф у розмірі 1 800 (одна тисяча вісімсот) грн. і відшкодування Виконавцю витрат, пов'язаних з відновленням (отриманням) втрачених документів і предметів, відновленням (придбанням) зазначених аксесуарів, обладнання та пристроїв.

5.17. При забрудненні ТЗ, залишення сміття, а також куріння в ТЗ, Клієнт оплачує Виконавцю штраф у розмірі 2000 (дві тисячі) грн., а також відшкодовує витрати Виконавця на хімію та прибирання ТЗ.

5.18. При залишенні ТЗ (незалежно від режиму використання ТЗ) за межами дозволеної зони (п. 2.7 Договору), так само як на території, в яку немає загального доступу, на території закритої, платної або спеціалізованої стоянки, на території, для доступу до якої необхідний дозвіл, залишення з порушенням ПДР, Клієнт оплачує Виконавцю штраф в 2 000 (дві тисячі) грн і розумно певну Виконавцем компенсацію витрат Виконавця по переміщенню ТЗ в дозволена зону (п. 2.7 Договору).

5.19. При завершенні Сесії користування ТЗ з наявністю заряду менше 10%, і не повідомивши попередньо про це оператору Клієнт оплачує Виконавцю штраф в розмірі 500 (п'ятсот) грн.

5.20. При порушенні Клієнтом п. 2.25.21 Договору Клієнт сплачує Виконавцю штраф в розмірі 1 500 (одна тисяча п'ятсот) грн.

5.21. За направлення Клієнтом повідомлень, в яких містяться нецензурні або образливі вираження, загрози життю, здоров'ю співробітників Компанії, або виклад зазначеного в усній формі Клієнт виплачує Виконавцю штраф в розмірі 500 (п'ятсот) грн. за кожен такий випадок.

5.22. Несправності, що є наслідком ненормальної експлуатації ТЗ, додатково до Інструкції по визначенню нормального зносу:

5.23.1. механічні пошкодження елементів підвіски, ходової, гальмівної системи, автошин, колісних дисків, ковпаків коліс, інших елементів і систем;

5.23.2. механічне пошкодження елементів кузова, скління, світлових приладів;

5.23.3. механічне пошкодження салону, багажника і/або вантажного відсіку;

5.23.4. ушкодження, ходової, рульового управління, зарядного обладнання, системи охолодження, системи кондиціонування, приладів і елементів управління, систем безпеки та інших систем ТЗ, якщо це викликано порушенням правил експлуатації, встановлених виробником ТЗ, або неправильним поведінням з боку Клієнта і підтверджено висновком зазначеного Виконавцем експертом;

5.23.5. ушкодження, викликані забороненою експлуатацією, як це визначено виробником ТЗ або Договором.

5.23.6. інші несправності, що виникли внаслідок порушень умов експлуатації, визначених виробником ТЗ, і підтверджених висновком зазначеного Виконавцем сервісного центру або незалежним експертом.

5.24. Клієнт погоджується з тим, що розмір збитків Виконавця, викликаних неможливістю використання ТЗ через порушення Клієнтом положень Договору, розраховується в т.ч. як кількість хвилин, протягом яких ТЗ не могло використовуватися через такі порушення Договору (наприклад, з моменту евакуації ТЗ до покидання ТЗ спеціалізованої (штрафної) стоянки), помножене на вартість перебування ТЗ в режимі «Очікування» відповідно до Загального тарифу.

5.25. Клієнт погоджується з тим, що витрати Виконавця на адміністрування штрафів, компенсаційних виплат та інших списань (за винятком платежів за користування і бронювання ТЗ) складають 10% від суми списання. У разі, якщо сплата штрафу за порушення Клієнтом правил дорожнього руху, зафіксованого із застосуванням працюючих в автоматичному режимі спеціальних технічних засобів, що мають функції фото- і кінозйомки, відеозапису, чи засобів фото- і кінозйомки, здійснюється в терміни більше 10 (десяти) днів з дати накладеного адміністративного штрафу, сума за адміністрування списання збільшується пропорційно повній сумі накладеного адміністративного штрафу.

5.26. Виконавець не несе відповідальність за використання Мобільного додатка MobileCar з Мобільного пристрою Клієнта третіми особами, в зв'язку з чим всі дії і вказівки, які виходять з мобільного пристрою Клієнта, вважаються вихідними відповідно від Клієнта.

5.27. Виконавець не гарантує, що Сайт та (або) Мобільний додаток MobileCar працюватимуть безперервно, не міститимуть помилок і/або вірусів. Клієнт погоджується і підтверджує, що використовує Сайт і (або) Мобільний додаток MobileCar виключно на свій власний ризик. Виконавець не несе відповідальності за будь-які прямі збитки, будь-які непрямі, випадкові, штрафні або наслідкові збитки, завдані в результаті використання або неможливості використання Клієнтом Сайт та (або) Мобільний додаток MobileCar.

5.28. Якщо Клієнт перевищує швидкісний режим згідно ПДР, Виконавець перший раз робить усне попередження, другий раз - виставляння штрафу 200 грн., втретє - штраф 500 грн, вчетверте - блокування аккаунта.

## **6. Термін дії Договору, зміна і розірвання Договору. Блокування облікового запису**

6.1. Договір діє безстроково з моменту укладення договору відповідно до п. 2.12-2.17 Договору.

6.2. Відповідно до ст. 651 Цивільного кодексу України Сторони домовилися, що Виконавець має право вносити зміни в умови Договору, Тарифи, в інші додатки до Договору. При цьому зміни, внесення Виконавцем в:

6.2.1. Договір, так само як нова редакція Договору, стають обов'язковим для Сторін з дати розміщення Виконавцем нової редакції Договору, або змін, внесених до Договору, на офіційному Сайті Виконавця в мережі Інтернет за адресою <http://MobileCar.com.ua>, якщо інший термін не встановлено Виконавцем і не розміщений на Сайті. За рішенням Виконавця, умови Договору, які покращують становище Клієнтів, можуть поширюватися на відносини, що виникли до набрання чинності таких змін – за винятком випадків, коли Клієнт висловив свою незгоду з тим, щоб до нього застосовувалися нововведені умови. Виконавець залишає за собою право повідомляти Клієнтів про внесення змін до Договору способами, зазначеними в п. 2.18-2.22 Договору;

6.2.2. нові Тарифи, стають обов'язковими для Сторін з дати введення в дію нової редакції Тарифів (доповнення до редакції Тарифів) і розміщення Виконавцем нової редакції Тарифів (доповнення до редакції Тарифів) на офіційному Сайті Виконавця в мережі Інтернет за адресою <http://MobileCar.com.ua>.

6.3. У разі, якщо Клієнт не згоден зі змінами, він має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору (п. 6.4 Договору) при дотриманні зобов'язань по оплаті (користування, штрафів, компенсацій та інших платежів), що виникли в період дії Договору або в зв'язку з виконанням, невиконанням, неналежним виконанням Договору. Відмова від Договору не звільняє Клієнта від виконання своїх зобов'язань, що виникли до припинення відносин за Договором. У разі, якщо Клієнт відповідно до Договору не подав заяву про розірвання Договору (п. 6.4 Договору), Сторони вважають, що Клієнт підтримує і погоджується з змінами в Договорі (додатках до нього, в тому числі, і Тарифи). Клієнт самостійно здійснює моніторинг Сайту та / або Мобільного додатка на предмет зміни умов Договору. Ризик недотримання даної вимоги повною мірою лягає на Клієнта. Положення цього пункту не поширюються на зміни Тарифів в рамках проведення акцій: такі Тарифи діють протягом терміну, зазначеного в відповідному повідомленні (повідомленні на Сайті, Мобільному додатку) про акцію.

6.4. Сторона має право в односторонньому порядку відмовитися від Договору, повідомивши про це іншу Сторону з зазначенням дати припинення відносин за Договором. Клієнт зобов'язаний виконати всі свої зобов'язання, випливають з Договору, не пізніше дати припинення Договору.

6.5. Відмова від Договору з ініціативи Клієнта, здійснюється на підставі власноруч підписаної заяви Клієнта, оформленої відповідно до Додатку № 5 до Договору. Скан-версія заяви передається Клієнтом Виконавцю по електронній пошті на адресу [MobileCarodessa@mail.com](mailto:MobileCarodessa@mail.com).

6.6. Виконавець має право в односторонньому позасудовому порядку відмовитися від виконання Договору (Припинити відносини з Клієнтом за Договором) в наступних випадках:

6.6.1. порушення Клієнтом умов, передбачених Договором, в т.ч. вимог до Клієнта;

6.6.2. неодноразове порушення Клієнтом правил дорожнього руху, інших вимог законодавства України;

6.6.3. дії Клієнта призводять до погіршення технічного стану ТЗ;

6.6.4. пошкодження ТЗ в разі, коли у Виконавця є підстави вважати, що дії Клієнта з'явилися їх причиною;

6.6.5. в разі, якщо у Виконавця є підстави вважати, що Клієнт порушить умови Договору, не виконає свої зобов'язання або буде чинити перешкоди Виконавцю.

У такому випадку Договір припиняється в момент відправки Клієнту відповідного повідомлення за допомогою Мобільного додатка MobileCar, або відображення інформації в Особистому кабінеті і (або) на Сайті, або відправки SMS-повідомлень, або за допомогою електронної пошти. У разі, якщо на момент повідомлення не припинена Сесія користування ТЗ, Клієнт зобов'язується негайно припинити Сесію користування з дотриманням вимог до припинення Сесії користування і паркування ТЗ. Клієнт несе відповідальність до моменту завершення сесії.

6.7. Припинення Договору з будь-яких можливих підстав не є підставою для звільнення Сторони від виконання зобов'язань по оплаті (користування, штрафів, компенсацій, комісій та інших платежів).

6.8. Виконавець має право блокувати Облікову запис Клієнта у випадках, зазначених в п. 6.6 Договору, а також при наявності таких обставин:

6.8.1. в разі виникнення підозр несумлінності в діях Клієнта (в т.ч., але не обмежуючись, при наданні недостовірних відомостей, неможливості списання грошових коштів та ін.) заблокувати можливість використання Клієнтом сервісів MobileCar повністю або в частині без повідомлення його про причини блокування;

- 6.8.2. При наявності у Клієнта неоплаченої заборгованості;
- 6.8.3. У разі грубого поводження Клієнта;
- 6.8.4. У випадках спроби Клієнта введення Виконавця в оману;
- 6.8.5. У випадках відмови виконання вимог Виконавця, передбачених або тих що впливають з договору;
- 6.8.6. У випадках, коли Клієнт не відповідає (припинив відповідати) вимогам, що пред'являються Виконавцем до Клієнта, пов'язаних з можливістю використовувати ТЗ за Договором;
- 6.8.7. В інших випадках, коли порушення Клієнтом Договору на думку Виконавця, виключають можливість Клієнта користуватися сервісом «MobileCar».
- 6.9. Блокування облікового запису Клієнта означає обмеження функціонала Облікового запису Клієнта, в наслідок якої Клієнт не може подати Заявку на користування ТЗ, зробити бронювання, користування ТЗ, а також деякі інші дії, які входять в обсяг прав незаблокованого Облікового запису Клієнта. Про блокування Облікового запису Клієнта Клієнт окремо не інформують остільки, оскільки з моменту блокування вчинення дій по подачі заявки на користування, бронюванню, оренді ТЗ, а також вчинення деяких інших дій буде неможливо.
- 6.10. Розблокування облікового запису Клієнта може бути пов'язано із закінченням визначеного періоду часу, виконанням Клієнтом своїх зобов'язань, усунення обставин, які стали підставами для блокування. Крім того, блокування Облікового запису може бути встановлена на період прийняття рішення про доцільності подальшої взаємодії з Клієнтом за Договором.
- 6.11. Клієнт погоджується з тим, що блокування Облікового запису Клієнта відповідно до Договору не є підставою для пред'явлення Клієнтом яких би то ні було вимог, в т.ч. вимог, пов'язаних з наданням ТЗ в користування.

## **7. Порядок вирішення спорів**

7.1. Всі суперечки і розбіжності вирішуються Сторонами шляхом переговорів. Термін розгляду претензії Стороною не може перевищувати 10 (десять) робочих днів. Всі претензії з боку Клієнта направляються в письмовому вигляді з власноручним підписом Клієнта на поштову адресу Виконавця способом, що підтверджує факт отримання адресатом відповідного документа і дозволяє ідентифікувати відправника. Відповідь на претензію Клієнта може бути направлена Виконавцем Клієнту на електронну пошту.

7.2. У разі, якщо Сторони не дійшли згоди шляхом переговорів, суперечки і розбіжності передаються на вирішення судом відповідно до чинного законодавства України.

## **8. Інші умови**

8.1. Будь-яка листування, телефонні й інші переговори, що мали місце до укладення Договору, втрачають юридичну силу з моменту укладення Договору.

8.2. З моменту укладення Договору Сторони визнають юридичну силу за документами (з урахуванням вилучень п. 7.1 Договору та в інших випадках, прямо вказаних у Договорі), спрямованими по електронній пошті (Адреси електронної пошти та поштову адресу Виконавця, зазначені в Договорі, і адреси електронної пошти та поштову адресу Клієнта, зазначені в Підтвердженні приєднання), погоджуються з тим, що зазначені документи є рівнозначними документами, які складаються на паперових носіях та підписаних власноручного підписом відповідного уповноваженого особи остільки, оскільки тільки уповноважені на підписання відповідних документів особи мають доступ до відповідних адресами електронної пошти та зобов'язуються зберігати паролі до електронної пошти в таємниці і не допускати до їх використання третіх осіб.

8.3. Аналогічно (п. 8.2 Договору) Сторони визнають юридичну силу за повідомленнями і діями, відповідно, спрямованими і здійсненими шляхом використання Мобільного додатка MobileCar або Сайту від імені Клієнта (з використанням Облікового запису Клієнта), а також з використанням телефонного номера, вказаного Клієнтом остільки, оскільки тільки Клієнт має доступ до відповідного Особистого кабінету (до Облікового запису Клієнта) і до телефонного номеру; всі можливі Паролі, Згенеровані паролі, Логіни, Кодове слово і коди, необхідні для використання Особистого кабінету (Облікового запису Клієнта), і телефонного номера Клієнт зобов'язується зберігати в таємниці і не допускати до їх використання третіх осіб.

8.4. Повідомлення, спрямовані на електронну пошту, вважаються отриманими адресатом в момент їх відправки. Виконавець має право залишити без відповіді по суті повідомлення, в яких містяться нецензурні або образливі вирази, загрози життю, здоров'ю співробітників Компанії, майну Компанії або її співробітників, повідомивши звертається про неприпустимість такої поведінки, а також виставивши штраф Відповідно до Договору.

8.5. Актуальна інформація про умови Договору міститься на Сайті і в Мобільному додатку MobileCar. У разі суперечності редакції Договору, розміщеної на Сайті, редакції Договору, розміщеної в Мобільному додатку MobileCar, використовується редакція Договору, розміщена на Сайті.

8.6. Клієнт зобов'язується повідомити Виконавця про зміну місця проживання (реєстрації), місця перебування, контактних номерів телефонів, Контактного номера мобільного телефону, адреси



електронної пошти, інших даних, наданих Клієнтом Виконавцю, про зміну імені, прізвища, зміні реквізитів документа, що посвідчує особу, зміну реквізитів або позбавлення водійського посвідчення, зміну даних документа, що підтверджує право іноземного громадянина / особи без громадянства на перебування (проживання) на території України, зміну громадянства, інших персональних даних, а також даних, що становлять Облікову запис Клієнта, відомостей про розкриття третім особам Логіна і (або) Паролю (Згенерованого пароля), Кодове слово, так само як про їх втрату або про будь-яких обставин, які ставлять під загрозу збереження Логіна, Пароля (Згенерованого пароля), Кодове слово в таємниці - звернувшись до Інформаційного центру Виконавця і виконавши вимоги оператора Інформаційного центру Виконавця, що випливають з необхідності Ідентифікації Клієнта і підтвердження фактів, про які повідомляє Клієнт відповідно до цього пункту Договору. Виконавець не несе відповідальність за якісь наслідки, пов'язані зі зміною зазначених у цьому пункті Договору даних Клієнта, а також за вчинення дій з Обліковим записом Клієнта, якщо Клієнт не сповістив про зазначені в цьому пункті Договору обставин Виконавця, і (або) надав Виконавцю невірні дані.

8.7. Всі додатки до Договору, в тому числі розміщені на Сайті або в Мобільному додатку, є його невід'ємною частиною.

## 9. Адреса та реквізити Виконавця

### **Виконавець**

**Фізична особа підприємець Жуковський Андрій Вікторович**

ПІН 2666432299 МФО 328704

Р/Р 26008054345896

Південне ГРУ ПАТ КБ ПриватБанк м. Одеса

<http://MobileCar.com.ua>

E-mail: [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com)

## **ПРАВИЛА КОРИСТУВАННЯ СЕРВІСОМ КАРШЕРІНГА МОВІЕСАР (є невід'ємною частиною договору)**

### **1. Вимоги до Клієнта**

- 1.1. особа є громадянином України, іноземним громадянином або особам без громадянства, які перебувають на законних підставах на території України;
- 1.2. особа має право керування ТЗ відповідно до вимог чинного законодавства;
- 1.3. має дійсне посвідчення водія:
  - 1.2.1. для громадян України - національне посвідчення водія;
  - 1.2.2. для іноземних громадян - національне посвідчення водія тієї держави, громадянином якої є або міжнародне посвідчення водія;
- 1.4. для осіб без громадянства - міжнародне посвідчення водія;
- 1.5. відсутні передбачені чинним законодавством України протипоказання для керування ТЗ;
- 1.6. вік Клієнта становить не менше 21 (двадцяти одного) року;
- 1.7. водійський стаж Клієнта (категорії Б; в латинській транслітерації - В) становить не менше 2 (двох) років;
- 1.8. відповідає вимогам, що пред'являються чинним законодавством України до особи, яка має право керувати ТЗ;
- 1.9. має постійну реєстрацію за місцем проживання в Україні. Особа не має права керувати ТЗ відповідно до Договору в разі його невідповідності вимогам, зазначеним у цьому розділі, а також у разі, якщо воно знаходиться в стані алкогольного, наркотичного, токсичного або іншого сп'яніння.

Зазначені вимоги до Клієнта не є вичерпними. Виконавець має право не укласти Договір з особою, що не відповідає зазначеним у цьому розділі вимогам, так само як у випадку, якщо у Виконавця є підстави вважати, що Клієнт (потенційний клієнт) може допустити порушення Договору або не зможе здійснити відшкодування можливих збитків. Відповідно до ст. 627 Цивільного кодексу України Виконавець вільний в укладенні договору і укладення Договору не є його обов'язком.

### **2. Термін користування ТЗ**

- 2.1. Термін користування ТЗ вимірюється в секундах. При цьому час користування для цілей оплати за Тарифами округляється до хвилини в більшу сторону. Так, у разі, якщо час користування становить 1 хвилина і 1 секунда, з метою Договору воно округляється до 2 хвилин.
- 2.2. Моментом надання ТЗ Клієнту є натискання Клієнтом кнопки «Почати користування».
- 2.3. Моментом повернення ТЗ Клієнтом Виконавцю - закінчення Сесії користування ТЗ в Відповідно до умов Договору або припинення користування ТЗ на інших підставах.

### **3. Заборони та обмеження**

#### **3.1. Забороняється:**

- передавати ТЗ в користування третім особам;
- використовувати ТЗ в навчальних цілях;
- використовувати ТЗ в змаганнях/суперництвах (в тому числі неофіційних), парі, конкурсах, випробуваннях будь-якого виду;
- використовувати ТЗ в комерційних цілях (для отримання вигоди), в якості таксі;
- використовувати ТЗ для переміщення великогабаритних речей, небезпечних матеріалів;
- використовувати ТЗ для їзди поза доріг (п. 1.2 ПДР);
- використовувати ТЗ для буксирування;
- використовувати ТЗ для транспортування вантажів, за винятком поклажі: пакетів, сумок, валіз, саквожів, дипломатів;
- використовувати ТЗ для транспортування тварин, за винятком транспортування тварин в закритих переносках, що забезпечують відсутність безпосереднього контакту тварин з ТЗ;
- змінювати будь-які характеристики ТЗ, виробляти поліпшення / погіршення ТЗ;
- передача керування транспортним засобом третім особам;
- куріння в ТЗ, розпивання алкогольних напоїв, вживання наркотичних засобів;
- транспортування осіб в стані алкогольного, наркотичного чи іншого сп'яніння;
- забруднення ТЗ в період Сесії користування ТЗ. До забруднення відноситься також залишення сторонніх речей в ТЗ після закінчення Сесії користування;
- використання, залишення ТЗ з порушенням Територіальних обмежень в використанні ТЗ, встановлених Договором;
- порушення технічних вимог до експлуатації ТЗ, встановлених виробником ТЗ;

- демонтаж, відключення або псування устаткування транспортного засобу;
- заправка ТЗ паливом, не передбачених Договором і не призначеним для використовуваного ТЗ;
- залишення ТЗ з відкритими дверима, вікнами, багажником, капотом.

#### **4. Порядок реєстрації та авторизації**

4.1. З метою забезпечення можливості здійснення дій, спрямованих на вибір, подачу заявки на користування ТЗ, бронювання ТЗ, використання ТЗ в рамках Договору, використовуються сервіси Сайту, а також Мобільний додаток MobileCar.

4.2. За допомогою Мобільного додатка MobileCar можливе здійснення вибору, направлення заявки на користування ТЗ, бронювання ТЗ, вчинення дій в рамках Сесії користування, а також вчинення інших дій з ТЗ, передбачених Договором і технічно забезпечуваних відповідно Сайтом і Мобільним додатком MobileCar.

4.3. Використання сервісів Мобільного додатка MobileCar можливо тільки при умови реєстрації Клієнта як користувача в Мобільному додатку MobileCar і Авторизації відповідно в Мобільному додатку MobileCar відповідно до встановлених Мобільним додатком MobileCar послідовністю дій.

4.4. Для реєстрації Клієнта в Мобільному додатку MobileCar Клієнт надає необхідну інформацію про себе, в тому числі свої персональні дані:

- прізвище, ім'я, по батькові;
- номер мобільного телефону, зареєстрованого на Клієнта;
- e-mail;
- кодове слово
- пароль

Також Клієнт при Реєстрації за допомогою технічних можливостей Сайту або Мобільного застосування MobileCar направляє Виконавцю сканкопії (фото) паспорта та посвідчення водія (повністю).

Для продовження реєстрації Клієнт зобов'язаний проставити у відповідному полі позначку про згоду на обробку персональних даних, ознайомленні з умовами Договору та прийнятті умов Договору.

Після вказівки даних, наведених у цьому пункті, та напрямки сканкопії (фото) документів Клієнту за допомогою SMS-повідомлення надсилаються сповіщення про необхідність завершення реєстрації. На даному етапі для закінчення процедури реєстрації Користувач повинен прив'язати до сервісу Мобільного додатка MobileCar свою банківську карту (VISA або MASTERCARD), з якої будуть списуватися кошти в оплату за Договором, і яка допускає вчинення інтернет-платежів. Прив'язка банківської карти здійснюється за взаємодії (переадресація з сайту або Мобільного додатка MobileCar) Користувача з банком-партнером Компанії).

4.5. Клієнт погоджується з тим, що при прив'язці (інтеграції) банківської картки Клієнта в Мобільному додатку MobileCar банк-партнер Виконавця в якості перевірки можливості списання грошових коштів з банківської картки Клієнта здійснює списання з банківської картки Клієнта грошової суми, що не перевищує 300 грн.

4.6. Виконавець протягом 3 днів проводить перевірку поданих Клієнтом даних.

4.7. У разі якщо Клієнт надає недостовірну інформацію або нечитаему інформацію, або якщо у Виконавця є підстави вважати, що представлена Клієнтом інформація недостовірна, Виконавець має право на свій розсуд заблокувати доступ Клієнта до використання сервісу (або його окремих функцій) Мобільного додатка MobileCar, пов'язаних з виконанням Договору, а також видалити Облікову запис Клієнта.

4.8. Після отримання Виконавцем підписаного Клієнтом Підтвердження приєднання до Договору, проводиться закінчення реєстрації Клієнта і здійснюється активізація Облікової записи.

4.9. Після закінчення реєстрації Клієнта, доступ до сервісу Мобільного додатка MobileCar здійснюється при введенні Логіна і Пароля (Згенерованого пароля).

4.10. Авторизація здійснюється при введенні Логіна і Пароля (Згенерованого пароля). Виконавець має право встановити вимоги до паролів і не допускати до використання Паролі, що не відповідають таким вимогам.

4.11. Після Авторизації Клієнта в Мобільному додатку MobileCar Клієнт має право використовувати сервіс Мобільного додатка MobileCar, що надають можливість вибору, подачі заявки на користування ТЗ, бронювання, користування вільного транспортного засобу в Відповідно до Договору.

4.12. Клієнт зобов'язується самостійно зберігати в таємниці відомості про Логін і Пароль (Згенерований пароль), а також інші персональні дані, в тому числі ті, за допомогою яких може бути отриманий доступ до сервісів Сайту або Мобільного додатка MobileCar від імені Клієнта. У разі втрати Логіна, Пароля (Згенерованого пароля), Кодового слова або при наявності підстав вважати, що цими

даними (а також іншими персональними даними) заволоділо третя особа, Клієнт зобов'язаний, використовуючи дані контакту, зазначених їм при реєстрації, подати Виконавцю запит про блокування облікового запису і вибрати інший Пароль, а по погодженням з Виконавцем, також Логін. Запит про блокування облікового запису розглядається Виконавцем протягом 1 (одного) часу з моменту направлення запиту. Всі ризики, що випливають з невиконання даного зобов'язання Клієнтом, лягають на Клієнта.

4.13. Після закінчення Реєстрації всі виклики в Інформаційний центр Виконавця здійснюються з зареєстрованого і підтвердженого Контактного номера мобільного телефону, або іншого телефону за умови надання Клієнтом особистих даних і кодів слова Клієнта.

4.14. Клієнт може змінити Контактний номер мобільного телефону, надавши відповідну письмову заяву виконавцю на електронний адреса [mobilecarodessa@gmail.com](mailto:mobilecarodessa@gmail.com). Виконавець повідомляє Клієнта про зміну Контактного номера мобільного телефону шляхом направлення SMS-повідомлення на новий Контактний номер мобільного телефону.

4.15. Клієнт підтверджує, що всі дії, вчинені з використанням облікового запису Клієнта після Авторизації Клієнта в Мобільному додатку з використанням Логіна і Пароля облікового запису Клієнта, є діями Клієнта.

## **5. Порядок подачі заявки на користування ТЗ. Бронювання ТЗ. Початок і закінчення сесії користування**

5.1. Клієнт вибирає будь-який вільний ТЗ на Сайті або за допомогою Мобільного додатка MobileCar, визначаючи місцезнаходження ТЗ, при цьому керуючись принципом достатності грошових коштів на своїй банківській картці для оплати користування ТЗ.

5.2. Клієнт подає заявку на користування ТЗ з використанням функціоналу сайту або за допомогою Мобільного додатка MobileCar. Після вибору ТЗ Клієнт натискає кнопку "Бронювання", після чого ТЗ заявка на користування ТЗ вважається поданою.

5.3. Заявка на бронювання ТЗ діє 10 (десять) хвилин з моменту її подачі. Протягом терміну дії заявки Клієнт зобов'язується почати Сесію користування або відмовитися від користування ТЗ (скасування заявки на користування ТЗ).

5.4. У разі, якщо протягом 10 хвилин з моменту фіксації відповідної заявки Клієнта Сесія користування ТЗ не була розпочата, бронювання автоматично переводиться в режим «Очікування» згідно з діючим тарифом.

5.5. Клієнт має право провести скасування заявки на користування ТЗ, так само як і перервати Бронювання, в будь-який момент до початку Користування в Мобільному додатку MobileCar. Відміна заявки на користування допускається тричі протягом 24 годин з моменту подачі першої заявки на користування.

5.6. Після скасування другої поспіль заявки на користування ТЗ без початку Сесії користування, допускається тільки Бронювання ТЗ відповідно до Тарифів. Можливість подачі заявки на користування ТЗ активується через 24 години з моменту останнього скасування заявки на користування ТЗ (для Мобільного додатка - за умови повторного заходу в Мобільний додаток).

5.7. Для розблокування дверей ТЗ і вчинення дій, передбачених п.п. 5.16-5.19 Правил, Клієнт натискає в Мобільному додатку кнопку «Почати користування». Протягом 3 (трьох) хвилин з моменту натискання кнопки «Почати користування» з метою здійснення Клієнтом дій, зазначених в п.п. 5.16-5.19 Правил, орендна плата (плата за бронювання ТЗ) не нараховується.

5.8. Натисканням в Мобільному додатку MobileCar кнопки «Почати користування», Клієнт підтверджує виконання дій, зазначених у п.п. 5.16-5.19 Правил, а також підтверджує прийом ТЗ. Виконання даної дії Клієнтом прирівнюється до прийому ТЗ за актом прийому-передачі та не потребує оформлення будь-яких додаткових документів.

5.9. З ТЗ можна вийти, не припиняючи Сесії користування, при цьому необхідно заглушити двигун, перевести важіль трансмісії в режим «Р», підняти скла всіх дверей, вийти з ТЗ, закрити двері і в Мобільному додатку MobileCar натиснути кнопку «Закрити», таким чином автомобіль переводиться в режим «Очікування» і тарифікується згідно тарифу Очікування. В цьому випадку ТЗ автоматично закривається. Відкрити ТЗ можна за допомогою Мобільного додатку MobileCar натиснувши кнопку «Відкрити» і продовжити поїздку згідно Основного тарифу.

5.10. Припинення Сесії користування ТЗ здійснюється за умови виключення двигуна ТЗ і переключення важеля трансмісії в режим «Р», підняття стекол всіх дверей. Після виходу з ТЗ Клієнт натискає в Мобільному додатку MobileCar кнопку «Завершити користування», в цьому випадку ТЗ автоматично закривається. З моменту натискання кнопки «Завершити користування» закінчується Сесія користування ТЗ.

5.11. Залишення ТЗ допускається тільки з дотриманням вимог, встановлених Договором, порядком дій, встановлених Правилами (режим «Очікування» або завершення Сесії користування).

5.12. Термін Сесії користування ТЗ обчислюється з моменту натискання в Мобільному додатку MobileCar кнопки «Почати користування», до фактичного припинення Сесії користування конкретного ТЗ Клієнтом. Фактичне припинення сесії користування підтверджується натисканням в Мобільному додатку MobileCar кнопки «Завершити користування». Закінчення Сесії користування ТЗ під час евакуації ТЗ, на штрафній, спеціальній стоянках допускається тільки за погодженням з Виконавцем.

5.13. При направленні заявки на користування ТЗ за допомогою Мобільного додатка MobileCar, так само як при бронюванні ТЗ, Клієнт може активувати аварійний сигнал, обраного для користування ТЗ (заброньованого ТЗ) (періодичне миготіння габаритних сигналів ТЗ) для більш зручного пошуку ТЗ.

#### **Подача заявки на користування ТЗ за допомогою Інформаційного центру Виконавця**

5.14. У виняткових випадках при неможливості використовувати Мобільний додаток MobileCar, Клієнт має право вчинити дії, передбачені п.п. 5.9-5.13 за допомогою звернення з Контактного номера мобільного телефону Клієнта в Інформаційний центр Виконавця по телефону 048-700-15-04 або 0-800-750-630 або на пошту [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com), повідомити про виниклі проблеми. Клієнт зобов'язаний діяти відповідно до інструкцій диспетчера.

5.15. З метою Ідентифікації Клієнта при дзвінку в Інформаційний центр Виконавця може знадобитися повідомлення персональних даних, а також Кодове слово. Оператор Інформаційного центру Виконавця пропонує Клієнту найближчий вільний ТЗ, вказує його місце розташування і, при вдалій подачі заявки на користування або бронюванні ТЗ, повідомляє Клієнту про факт відповідно, подачі заявки на користування ТЗ або Бронювання.

#### **Дії перед початком Сесії користування**

5.16. До початку Сесії користування ТЗ Клієнт зобов'язаний оглянути ТЗ на предмет недоліків ТЗ, в т.ч.: зовнішніх пошкоджень, пошкоджень всередині ТЗ, в т.ч. забруднень салону, наявності (пошкодження) реєстраційних та страхових документів на ТЗ (в бардачку ТЗ, а також в сонцезахисному козирку), стандартного автомобільного набору (аптечка, вогнегасник, знак аварійної зупинки), всіх аксесуарів і додаткового устаткування, в т.ч. килимків, ключів від ТЗ, спеціального обладнання (п. 2.8.7 Договору), реєстраційних знаків ТЗ, і, в разі виявлення пошкоджень, зафіксувати пошкодження за допомогою фотографій і повідомити про виявлені недоліки, в т.ч. пошкодженнях, забрудненні та (або) про відсутність зазначених документів Виконавцю через Інформаційний центр Виконавця. Фотографії з фіксацією ушкоджень направляються за допомогою електронної пошти в Інформаційний центр Виконавця на адресу: [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com) Неповідомлення про зовнішні пошкодженнях, пошкодженнях усередині ТЗ, в т.ч. про забруднення салону або інші недоліки ТЗ, відсутності або пошкодженні реєстраційних та страхових документів на ТЗ, означає, що Клієнт прийняв ТЗ в належному стані без зовнішніх пошкоджень, відколів, подряпин, з наявністю всіх зазначених у цьому пункті документів.

5.17. Використання ТЗ при виявленні пошкоджень чи інших недоліків, в т.ч. при відсутності (пошкодження) реєстраційних або страхових документів на ТЗ - не допускається без згоди Виконавця. Оцінка пошкоджень здійснюється Виконавцем відповідно до Інструкцією по визначенню нормального зносу.

5.18. У разі якщо зовнішні пошкодження або недоліки ТЗ, відсутність або наявність пошкоджень документів і предметів, зазначених у п. 5.16 Правил, не були виявлені Клієнтом, Клієнт вчиняє дії, передбачені п. 5.8 Правил (приймання ТЗ за допомогою натискання кнопки «Підписати»).

5.19. Після отримання повідомлення про наявність пошкоджень ТЗ, а так само про сміття в салоні, багажнику ТЗ, внутрішніх пошкодженнях ТЗ, відсутності документів, зазначених у п. 5.16 Правил, інші недоліки - і перешкоджають експлуатації ТЗ, Клієнт відмовляється від приймання ТЗ (Натискання кнопки «Скасувати»), а Виконавець може надати інші варіанти ТЗ, вільні для використання відповідно до Договору або за погодженням з диспетчером (оператором) здійснити поїздки.

#### **Дії в разі виникнення ДТП**

5.20. У разі виникнення ДТП, Клієнт зобов'язується вчинити всі необхідні дії, передбачені чинним законодавством України та Договором щодо учасника ДТП. На додаток до вказаних дій, Клієнт зобов'язується негайно сповістити Виконавця (Інформаційний центр) про ДТП і слідувати інструкціям виконавця. Перший крок при виникненні ДТП повідомити за номером 0-800-750-630 або 048-700-15-04 та слідувати інструкції диспетчера (оператора).

#### **6. Зарядка ТЗ**

6.1. Зарядка ТЗ здійснюється Виконавцем.

6.2. Клієнт зобов'язаний повідомити Виконавця про зарядку нижче 20% за телефоном 048-700-15-04 або 0-800-750-630

#### **7. Бонуси та акції**

7.1. Виконавець залишає за собою право встановлювати різні бонуси для Клієнтів, проводити акції, що виражаються в наданні певних Виконавцем пільгових умов використання сервісу MobileCar (в тому числі, бронювання, Послуга та ін.).

7.2. Бонуси не видаються в грошовому чи іншому еквіваленті. Бонуси можуть бути використані тільки для цілей користування сервісами MobileCar, якщо інше не передбачено відповідними акціями, проведеними Виконавцем. Облік бонусів в гривнях здійснюється виключно з метою зручності урахування бонусів.

7.3. Бонуси, що виражаються в наданні додаткового часу, являють собою зарахування на Бонусний рахунок Клієнта еквівалента вартості відповідної кількості хвилин по того чи іншого тарифу відповідно до умов бонусної акції.

7.4. Нарахування бонусів, як правило, здійснюється протягом доби, наступних за днем виконання Клієнтом умов отримання відповідного бонусу. Використання бонусів, що зараховуються на Бонусний рахунок, можливо тільки після їх зарахування.

7.5. Якщо інше не передбачено умовами конкретної бонусної акції, при закінченні Сесії користування списання з Бонусного рахунку еквівалента вартості хвилин по тому чи іншому тарифу здійснюється в першу чергу.

7.6. Бонуси та акції затверджуються Виконавцем, їх умови розміщуються на Сайті, в Мобільному додатку.

7.7. Знижки (зменшення вартості використання сервісів MobileCar) не сумуються і можуть бути використані Клієнтом тільки за однією підставою - за яким надається максимальна знижка.

7.8. Виконавець має право анулювати Бонуси з Бонусного рахунку Клієнта в разі, якщо Виконавцем буде встановлено, що Клієнт зловживає своїми правами на отримання бонусів або на їх використання, в т.ч., але не обмежуючись: поширює надані йому паролі або коди серед невизначеного кола осіб; здійснює оплатної передачі паролів і кодів.

7.9. При припиненні відносин за Договором бонуси не повертаються, їх грошовий еквівалент не видається.

**Виконавець**

**Фізична особа підприємця Жуковський Андрій Вікторович**

ПІН 2666432299 МФО 328704

Р/Р 26008054345896

Південне ГРУ ПАТ КБ ПриватБанк м Одеса

<http://MobileCar.com.ua>

E-mail: [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com)

**ХВИЛИННИЙ ТАРИФ**

<b>«Бронювання»</b>	
<b>«Стандартний» (діє в будні дні з 06.00 до 00.00)</b>	
в хвилину	<b>4,00 грн.</b>
<b>«Очікування» (діє в будь-який час доби)</b>	
в хвилину	<b>2,00 грн.</b>
<b>«Нічний» (діє з 00.00 до 06.00)</b>	
в хвилину	<b>8,00 грн.</b>
<b>«Вихідні і святкові дні» (діє з 06.00 до 00.00)</b>	
в хвилину	<b>5,00 грн.</b>
<b>«Добовий» (діє 23 год. 59 хв.) - 899 грн. **</b>	
* Послуга «Бронювання» включається з моменту натискання на кнопку «Бронювати» діє протягом 10 хвилин після подачі заявки на бронювання ТЗ. У вас є 10 хвилин, щоб дістатися до автомобіля до початку користування послугою. Якщо Ви не почали користування протягом 10 хвилин, бронювання автоматично переводиться в режим «Очікування» згідно тарифу. Якщо протягом доби бронювання скасовується три рази, то 4-е, 5-е, і т.д, тарифікують по 3 грн. / Хв.	
** Діє з моменту бронювання. Гроші за добу (899 грн.) Списуються відразу після натискання кнопки «Почати поїздку» і по закінченню 23 ч.59 хв., якщо клієнт не завершує добову оренду, то тарифікація автоматично перемикається на відповідний щохвилинний тариф. Зарядка автомобілю сплачується окремо. Вартість однієї зарядки - 100 грн.	

Хвилинний тариф є базовим для всіх користувачів сервісом MobileCar і застосовується до всіх Клієнтам.

**ПАКЕТИ ХВИЛИН**

Відповідно до п. 3.16 Договору Виконавець передбачає можливість придбання Клієнтом Пакетів хвилин. Дотримуючись інструкцій, розміщених на Сайті, Клієнт може придбати Пакети хвилин. Наявність у Клієнта придбаного Пакету хвилин не виключає право Виконавця заблокувати Облікову запис Клієнта як це передбачено Договором.

Попередньо оплачені хвилини не "згоряють" з часом і можуть бути використані Клієнтом в будь-який час за наявності права користуватися послугами сервісу «MobileCar» відповідно до умовами Договору та додатками до нього.

Інформація про Пакети хвилин, порядок та умови їх придбання розміщена на Сайті.

**Додаток № 2 до Договору MobileCar.  
Штрафи**

1	Заподіяння (допущення) шкоди (Пошкодження) ТЗ, в тому числі в результаті ДТП, що сталася з вини Клієнта	Розмір франшизи за договором КАСКО складає - 8000 (вісім тисяч) грн. і 900 (дев'ятсот) грн. / добу за простій авто
2	Самовільне нанесення наклейок, або видалення Товарного знаку Виконавця або інше ушкодження зовнішнього вигляду ТЗ	2 000 (дві тисячі) грн.
3	Самовільн відключення або пошкодження в ТЗ трекера	6 500 (шість тисяч п'ятсот) грн.
	Неподання або несвоєчасне надання документів, невиконання вимог, зазначених в п. 2.25.9-2.25.13 Договору	4 500 (чотири тисячі п'ятсот) грн.
5	Передача управління третій особі.	-перший раз - попередження; - вдруге - штраф 500 грн. - втретє - штраф 1000 грн. - четвертий раз - блокування аккаунта
6	Знаходження Клієнта за кермом (в т.ч. управління орендованим ТЗ) в стані алкогольного, наркотичного, токсичного чи іншого сп'яніння Передача управління третій особі, яка перебуває в стані алкогольного сп'яніння	25 000 (двадцять п'ять тисяч) грн.  Штраф підсумовується з штрафом за передачу управління третій особі
7	Використання ТЗ в порушення 2.5 договору	1 000 (одна тисяча ) грн.
8	Залишення ТЗ (незалежно від режиму використання ТЗ) за межами дозволеної зони ТЗ, так само як на території, в яку немає загального доступу, на території закритої, платної або спеціалізованої стоянки, на території, для доступу до якої необхідний дозвіл, залишення з порушенням ПДР (п. 5.20 Договору)	2 000 (дві тисячі) грн. і розумно визначена компенсація витрат Виконавця на повернення ТЗ з цієї зони
9	У разі самовільного відключення або пошкодження в ТЗ трекера (пристрої GPS)	10 000 (десять тисяч) грн.
10	У разі евакуації ТЗ внаслідок дій (бездіяльності) Клієнта	2 000 (дві тисячі) грн. і розумно визначена компенсація витрат Виконавця за повернення ТЗ з місця знаходження ТЗ (в т.ч. з спеціалізованої (штрафної) стоянки
11	Втрата або пошкодження документів на ТЗ (реєстраційних та страхових (ОСАГО), інших документів на ТЗ (в бардачку ТЗ, сонцезахисному козирку)), індивідуальної паркінг-карти, паливної карти. Втрата стандартного автомобільного набору (Аптечка, вогнегасник, знак аварійної зупинки), аксесуарів і додаткового обладнання, в т.ч. килимків, ключів від ТЗ, спеціального обладнання (п. 2.8.7 Договору), реєстраційних знаків ТЗ	1 800 (одна тисяча вісімсот) грн.  1 800 (одна тисяча вісімсот) грн. і відшкодування витрат, пов'язаних з відновленням (отриманням) втрачених документів і предметів, відновленням (придбанням) зазначених аксесуарів, обладнання та пристроїв
12	Забруднення ТЗ і залишення в ТЗ сміття, куріння	2 000 (дві тисячі) грн.
13	Завершення 5тигодинної сесії користування ТЗ при наявності заряду менше 40% , не підключивши ТЗ до зарядної станції Mobilecar.	200 (двісті) грн



14	Завершення тривалої сесії користування ТЗ (тарифи: «Добовий», 3 дні, 5 днів, 7 днів, «Вихідні» ) при наявності заряду менше 40% , не підключивши ТЗ до зарядної станції Mobilecar.	500 (п'ятсот) грн.
15	Завершення користування ТЗ з наявністю заряду менше 10%, при цьому не поставивши до відома оператора	500 (п'ятсот) грн.
16	Порушення Клієнтом п. 2.25.20 договору	1 500 (одна тисяча п'ятсот) грн.
17	Напрямок Клієнтом повідомлень, в яких містяться нецензурні або образливі вираження, загрози життю, здоров'ю співробітників Компанії, або виклад зазначеного в усній формі	500 (п'ятсот) грн.
18	Перевищення швидкості згідно ПДР	-перший раз - попередження; - вдруге - штраф 200 грн. - втретє - штраф 500 грн. - четвертий раз - блокування аккаунта
19	Агресивне водіння	-перший раз - попередження; - вдруге - штраф 200 грн. - втретє - штраф 500 грн. - четвертий раз - блокування аккаунта

\* - Сплата штрафу не звільняє Клієнта від обов'язку відшкодувати збитки

**Виконавець**

**Фізична особа підприємець Жуковський Андрій Вікторович**

ПІН 2666432299 МФО 328704

Р/Р 26008054345896

Південне ГРУ ПАТ КБ ПриватБанк м Одеса

<http://MobileCar.com.ua>

E-mail: [MobileCarodessa@gmail.com](mailto:MobileCarodessa@gmail.com)

**Додаток № 3 до Договору MobileCar  
ІНСТРУКЦІЯ ПО ВИЗНАЧЕННЮ НОРМАЛЬНОГО ЗНОСА ТЗ**

Цією Інструкцією по визначенню нормального зносу ТЗ (далі - Інструкція) встановлені мінімальні стандарти стану ТЗ, які визначаються як «нормальний знос автомобіля».

Оцінка нормального зносу і причин пошкоджень здійснюється Виконавцем в Відповідно до п. 2.8.8 Договору MobileCar і залежить, в тому числі, від терміну, особливостей використання ТЗ, фактичного пробігу ТЗ. Дані обставини враховуються при визначенні стану ТЗ. Разом з тим, ряд пошкоджень ТЗ виходить за рамки зносу, який можливий при звичайній експлуатації ТЗ. Нормального зносу в будь-якому випадку не може бути отримання пошкоджень в Внаслідок ДТП.

Характер пошкоджень

Є прийнятним	Неприйнятно
<b>Кузов і ЛКП</b>	
<p>Відколи й подряпини до 10 см, за умови, що вони можуть бути видалені механічним поліруванням;</p> <p>Потертості і сліди абразивного зносу до 2 см, за умови, що вони можуть бути видалені механічної поліруванням; Вм'ятини до 2 см за умови не більше двох вм'ятин на деталі;</p> <p>Невеликі ділянки відколів від каменів, при умови, що пошкоджено не більше 25% поверхні деталі і під відколами немає корозії;</p> <p>Відколи, правильно оброблені щоб уникнути корозії</p>	<p>Відколи й подряпини більше 10 см;</p> <p>Потертості і сліди абразивного зносу більш 2 см;</p> <p>Відколи, подряпини, потертості і сліди абразивного зносу, які не можуть бути видалені механічної поліруванням;</p> <p>Вм'ятини більше 2 см;</p> <p>Більше двох вм'ятин на деталі;</p> <p>Вм'ятини, потертості, подряпини зі слідами корозії;</p> <p>Відколи (від каменів), що займають більше 25% поверхні деталі;</p> <p>Неякісне забарвлення з видимою різницею в кольорі;</p> <p>Неякісний кузовний ремонт; Корозія в результаті пошкодження будь-якого типу; зміна кольора в результаті зовнішнього впливу (хімічні речовини, рослини, екскременти тварин і птахів і т.п.)</p>
<b>Решітка радіатора і бампер</b>	
<p>Відколи й подряпини до 10 см, за умови, що вони можуть бути видалені механічним поліруванням;</p> <p>Потертості і сліди абразивного зносу до 2 см, за умови, що вони можуть бути видалені механічним поліруванням; для текстурованих або нефарбованих бамперів: подряпини і задираки до 10 см вважаються прийнятними; Для текстурованих або нефарбованих бамперів: потертості і сліди абразивного зносу до 2 см вважаються прийнятними; Вм'ятини до 2 см, не більше 2 вм'ятин на бампері або решітці</p>	<p>Відколи й подряпини більше 10 см або незалежно від розміру, якщо вони не можуть бути видалені механічним поліруванням;</p> <p>Потертості і сліди абразивного зносу більш 2 см або незалежно від розміру, якщо вони не можуть бути видалені механічним поліруванням; Для забарвлених бамперів: будь-які відколи, подряпини, потертості і сліди абразивного зносу, що не можуть бути видалені механічним поліруванням;</p> <p>Зламани, тріснуті або деформовані решітки радіаторів і бампери; Вм'ятини більше 2 см;</p>

радіатора; Зміна кольору в результаті зовнішнього впливу, наприклад, погодних факторів	Більше двох вм'ятин на бампері або решітці радіатора; Пошкодження в результаті неправильного використання хімічних речовин і зовнішніх впливів (рослини, екскременти тварин, птахів і т.д.)
<b>Шини та диски</b>	
Шини із залишковою глибиною протектора не менше 1,6 мм для літньої гуми, 4 мм – для зимової, з протектором, що відповідає місцевим нормативним вимогам; На поверхні ковпака, сталевго або легкосплавного диска: одна подряпина, потертість або слід абразивного зносу до 10 см; На відбортовці сталевго або легкосплавного диска: одна подряпина, потертість або слід абразивного зносу до 10 см	Подряпини, потертості або сліди абразивного зносу більше 10 см; Деформація шини, викликана наїздом на бордюр; Здуття, тріщини або порізи на шинах; Пошкодження боковин або протектора; Проколи шин сторонніми предметами; Зламаний або деформований ковпак, сталевий або легкосплавний диск; Корозія на сталевому або легкосплавному диску
<b>Скло та зовнішні світлові прилади</b>	
Відколи від каміння не більше 1 см і що не знаходяться в зоні А лобового скла (центральна частина скла шириною 290 мм); Відколи від каміння на поверхні фар головного світла, протитуманних фар або покажчиків повороту, що не наскрізні і не впливають на працездатність	Розбиті скла або зовнішні світлові прилади; Тріщини або відколи на зовнішніх світлових приладах, що обмежують їх функції. Усі лампочки повинні працювати справно; самостійно нанесені сонцезахисні або тонуючі смуги повинні бути повністю вилучені з лобового скла та передових стекол, з усіх стекол, якщо вони не були нанесені кваліфікованим фахівцем, порвані або почали відділятися по кутах лобового скла; Сколи та тріщини більше 1 см і/або в зоні А
<b>Дзеркала і зовнішня обробка</b>	
Пофарбовані корпуси дзеркал: потертості і подряпини до 5 см, за умови, що вони можуть бути видалені механічною поліруванням; для текстурованих або нефарбованих корпусів дзеркал: потертості, подряпини і задираки до 5 см	Пофарбовані корпуси дзеркал: потертості і подряпини більше 5 см або будь-які потертості і подряпини, які не можуть бути видалені механічним поліруванням; Для текстурованих або нефарбованих корпусів дзеркал: потертості, подряпини і задираки більше 5 см; Деформовані або зламані дзеркала і/або корпуси дзеркал
<b>Салон</b>	
Забруднення і плями на сидіннях, внутрішній оббивці, гумових або тканинних килимках, які можна видалити звичайною прибиранням салону (без мийки); Сидіння зі слідами зносу і вм'ятинами в результаті звичайного використання; Зміна кольору панелі в результаті повсякденного використання і зносу	Забруднення і плями на сидіннях, внутрішньої оббивці, гумових або тканинних килимках, які потребують мийки або спеціальної хімічної чистки; Порізи, сліди абразивного зносу, розриви, отвори і інші пошкодження і деформації салону, матеріалу внутрішньої оббивки, гумових і тканинних килимків; Отвори в консолі після видалення обладнання; Порізи, зарубки або розійшлися рядки на рульовому колесі; Неприємні запахи, що вимагають спеціальної чистки для видалення

**Виконавець****Фізична особа підприємця Жуковський Андрій Вікторович**

ПІН 2666432299 МФО 328704

Р/Р 26008054345896

**Додаток № 4 до Договору MobileCar  
ТЕРИТОРІАЛЬНІ ОБМЕЖЕННЯ У ВИКОРИСТАННІ ТЗ**

**I ДОЗВОЛЕНА ЗОНА ОДЕСА**

1. Рух ТЗ, а також залишення ТЗ в режимі «Очікування» допускається у внутрішніх межах Одеси та за межами міста.
2. Завершення Сесії користування у внутрішніх кордонах Одеси.
3. Рух, залишення ТЗ (зупинка, стоянка, в т.ч. в режимі «Очікування» або при закінченні Сесії користування) допускається тільки з дотриманням вимог, встановлених законодавством, в т.ч. ПДР, а також Договором (додатками до нього), на місцях, де допускається зупинка (для зупинки) або стоянка (для стоянки) легкових ТЗ, безкоштовна парковка без обмежень (в т.ч. по категорії ТЗ або за часом) відповідно до ПДР. Залишення (зупинка, стоянка) ТЗ в будь-якому випадку не допускається з порушенням правил дорожнього руху, на підземних парковках, на тротуарах, на території закритої або спеціалізованої парковки, на території приватної парковки, на території, для доступу до якої необхідний дозвіл, на місцях, де зупинка / стоянка (безкоштовна зупинка / стоянка) допускається тимчасово (в певні години, дні), в місцях, де не має доступу до системи GPS і (або) до мережі Інтернет, і (або) мобільного зв'язку, на паркувальних місцях для інвалідів, для вантажних ТЗ, на території платного паркування.
4. Дозволена зона для завершення користування відзначена в Додатку MobileCar і на Сайті зеленим кольором. У Зеленій зоні Клієнт може Завершити користування послугою, поза зеленої зони автомобіль переводитися в режим очікування.

**II. ПРАВИЛА РОЗМІЩЕННЯ ТЗ НА ТЕРИТОРІЇ АЕРОПОРТІВ**

**1. Загальні правила**

Залишення ТЗ на території аеропортів є винятком з вимог п. 2.7 Договору і допускається винятково у відповідності зі схемою розміщення на територіях паркувального простору аеропортів, зазначених у цих Правилах.

При використанні ТЗ на території аеропорту, так само як і при залишенні ТЗ на території аеропорту (незалежно від режиму використання ТЗ і застосовуваного тарифу), Клієнт зобов'язується дотримуватися вимог чинного законодавства, умов договору MobileCar, вимоги і умови, визначені відповідним власником території, на якій допускається стоянка ТЗ.

**2. Особливості розміщення ТЗ на Території**

2.1. У разі відсутності вільних місць на місцях розміщення транспортних засобів, клієнт зобов'язується повідомити про це Виконавця відповідно до правил п. 2.25.10 Договору MobileCar. За умови дотримання цієї вимоги і лише за відсутності вільних місць на Території, клієнт без стягнення штрафних санкцій має право залишити ТЗ на суміжній парковці.

Порушення цих Правил тягне за собою застосування заходів відповідальності, передбачених Договором та додатками до нього. Поряд з передбаченими штрафами (договірна відповідальність Клієнта) Клієнт зобов'язується в повному обсязі відшкодувати Виконавцю всі витрати і витрати, які Виконавець поніс у зв'язку з порушенням Клієнтом цих Правил, законних вимог посадових осіб, органів і організацій в зв'язку з використанням (в т.ч. залишенням ТЗ) на території аеропортів, зазначених у цих Правилах.